Администрацией МО «Хоринский район» в целях учета общественного мнения, обеспечения интересов общества при организации и проведении контрольно-надзорных мероприятий в сфере благоустройства, повышения качества разрабатываемых документов, проводится общественное обсуждение проектов документов, разрабатываемых в рамках реализации плана мероприятий по профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства.

Предложения и замечания к проекту, размещенному в данном разделе для общественного обсуждения, принимаются до 1 ноября 2023 г. в рабочие дни с 8.30 ч. до 17.00. ч. по адресу: ул. Первомайская, д. 41, каб. №4 или на адрес [электронной почты](https://rosreestr.gov.ru/activity/gosudarstvennyy-nadzor/obshchestvennoe-obsuzhdenie-proektov-dokumentov-po-sovershenstvovaniyu-kontrolno-nadzornoy-deyatelno/anohin_sa@rosreestr.ru) : <https://egov-buryatia.ru/horinsk/> , admhor@mail.ru

**ПРОЕКТ**

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Хоринский район» на 2024 год.»**

**Раздел 1. Общие положения**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Хоринский район» (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Хоринский район».

**Раздел 2. Аналитическая часть Программы**

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Хоринский район» осуществляется – Администрацией МО «Хоринский район», уполномоченной на осуществление муниципального контроля.

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования «Хоринский район» - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территорий сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Хоринский район» (далее – Правила благоустройства) при осуществлении ими производственной и иной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории (далее - требования Правил благоустройства).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется за:  
- соблюдением обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства:  
1) требования к благоустройству, организации содержания и уборки закрепленной территории;

2) требования по содержанию зданий, сооружений и земельных участков, на которых они расположены;

3) требования к указателям с номерами домов, улиц;

4) требования к входным группам (узлам);

5) требования к содержанию земельных участков;

6) требования к содержанию объектов (средств) наружного освещения;

7) требования к содержанию малых архитектурных форм;

8) требования к ограждениям территорий различной функциональной направленности;

9) требования к средствам наружной информации, рекламным конструкциям;  
10) требования к организации деятельности по сбору и вывозу отходов;  
11) требования к размещению нестационарных торговых объектов;  
12) требования к организации и проведению земляных, строительных и ремонтных работ,

13) требования к складированию строительных материалов,

14) требования к содержанию площадок для сбора ТКО,

15) требования к содержанию строительных площадок,

16) требования к созданию (сносу), охране и содержанию зеленых насаждений.

- соблюдением выполнения предписаний органов муниципального контроля.

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований Правил благоустройства;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;  
- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Субъекты контроля:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, при осуществлении ими производственной и иной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства:

1. Правила благоустройства территории МО СП «Хоринское», утверждённые Решением Совета депутатов МО СП «Хоринское» от 20.09.2018г. №16 (в редакции Решения Совета депутатов от 15.05.2020г. №6);
2. Правила благоустройства территории МО СП «Верхнекурбинское», утверждённые Постановлением Администрации МО СП «Верхнекурбинское» от 19.10.2018г. №18;
3. Правила благоустройства территории МО СП «Ашангинское», утверждённые Постановлением Администрации МО СП «Ашангинское» от 26.06.2017г. №12;
4. Правила по благоустройству, санитарному содержанию территорий, организации уборки, обеспечению чистоты и порядка на территории МО СП «Краснопартизанское», утверждённые Решением Совета депутатов МО СП «Краснопартизанское» от 16.07.2016г. №20;
5. Правила благоустройства территории МО СП «Верхнеталецкое», утверждённые Решением Совета депутатов МО СП «Верхнеталецкое» от 19.10.2018г. №7;
6. Правила по благоустройству, санитарному содержанию территорий, организации уборки, обеспечению чистоты и порядка на территории МО СП «Ойбонтовское», утверждённые Решением Совета депутатов МО СП «Ойбонтовское» от 08.10.2012г. №10;
7. Правила благоустройства на территории МО СП «Удинское», утверждённые Постановлением Администрации МО СП «Удинское» от 26.06.2017г. №31;
8. Правила благоустройства территории МО СП «Хасуртайское», утверждённые Решением Совета депутатов МО СП «Хасуртайское» от 26.06.2017г. №90;
9. Правила по благоустройству, санитарному содержанию территорий, организации уборки, обеспечению чистоты и порядка на территории МО СП «Кульское», утверждённые Решением Совета депутатов МО СП «Кульское» от 04.06.2012г. №1.

2.6. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния субъектов контроля в сфере соблюдения правил благоустройства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные Правилами благоустройства в части загрязнения территории, а именно размещение мусора на прилегающих к хозяйствующим субъектам территориях, уборка территорий, непринятие мер по ремонту и содержанию фасадов зданий, сооружений и земельных участков, нарушения при проведении земляных работ и прочее.  
Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам благоустройства (повреждение и (или) уничтожение объектов благоустройства: малых архитектурных форм, загрязнение территории различными отходами) вследствие нарушения законодательства контролируемым лицом, в том числе в следствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом. Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований Правил благоустройства, на побуждение субъектов благоустройства к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

**Раздел 3. Цели и задачи Программы**

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

- профилактика и предупреждение правонарушений в сфере деятельности субъектами контроля;

- обеспечение соблюдения субъектами контроля обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных субъектов контроля, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;  
- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;  
- повышение уровня правовой грамотности субъектов контроля, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

**Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений**

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2024 год, сроки (периодичность) их проведения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на 2024 год (приложение).

**Раздел 5. Результативность и эффективность Программы.**

- снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

- увеличение доли законопослушных субъектов контроля - развитие системы профилактических мероприятий органа муниципального контроля;  
- внедрение различных способов профилактики;

- разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри органа муниципального контроля;

- обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц органа муниципального контроля;

- повышение прозрачности деятельности органа муниципального контроля;  
- уменьшение административной нагрузки на субъекты контроля;

- повышение уровня правовой грамотности субъектов контроля;

- мотивация субъектов контроля к добросовестному поведению;

- снижение уровня правонарушений в сфере благоустройства.

- экологический эффект - повышение уровня экологической безопасности населения.

Системой показателей эффективности программы является высокий уровень правовой грамотности в регулируемых сферах и, как следствие, снижение уровня правонарушений в сфере благоустройства.

***Приложение к Программе профилактики рисков***  
***причинения вреда (ущерба)*** ***охраняемым законом ценностям***  
***на 2024 год***

**План мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере благоустройства на территории муниципального образования**

**«Хоринский район»  
на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Информирование | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования «Хоринский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в иных формах. Администрация МО «Хоринский район» размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:  1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;  2) руководства по соблюдению обязательных требований.  3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;  4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;  6) доклады о муниципальном контроле;  7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | Должностные лица администрации МО «Хоринский район», уполномоченные на проведение муниципального контроля | В течение года |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.  Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте муниципального образования МО «Хоринский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", до 1 апреля года, следующего за отчетным годом. | Должностные лица администрации МО «Хоринский район», уполномоченные на проведение муниципального контроля | 1 раз в год |
| 3. | Объявление | При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования. | Должностные лица администрации МО «Хоринский район», уполномоченные на проведение муниципального контроля | В течение года |
| 4. | Консультирование | Консультирование осуществляется должностными лицами по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут. Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:  - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;  - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;  - компетенция уполномоченного органа;  - порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов. | Должностные лица администрации МО «Хоринский район», уполномоченные на проведение муниципального контроля | В течение года |
| 5. | Профилактический визит | Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контролирующее лицо, направившее уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется контролирующим лицом самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.  Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.  При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. | https://admin.tomsk.ru/icons/ecblank.gifДолжностные лица администрации МО «Хоринский район», уполномоченные на проведение муниципального контроля |  |
|  | | | |