

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОРИНСКИЙ РАЙОН»**

**«ХОРИИН АЙМАГ»ГЭ**h**ЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» марта 2020 года №132

Об утверждении порядка предоставления материального поощрения народным дружинникам муниципального образования

«Хоринский район»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Республики Бурятия от 04.07.2014 № 557-V «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка», постановлением Администрации МО «Хоринский район» от 18.12.2014 №961 "Об утверждении Муниципальной программы "Безопасность жизнедеятельности", в целях создания условий для охраны общественного порядка на территории населенных пунктов района народными дружинами МО «Хоринский район» **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P31) предоставления материального поощрения народным дружинникам муниципального образования «Хоринский район»;
2. Отделу по правовому и информационному сопровождению деятельности Администрации МО «Хоринский район» разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Хоринский район» в сети «Интернет»;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Администрации МО «Хоринский район» по финансово-экономическим вопросам;
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО «Хоринский район»** | **Ширабдоржиев Ю.Ц.** |
|  |  |

Ринчинова Н.Д.

(30148)22-1-42

Приложение к постановлению

Администрации МО «Хоринский район»

№132 от 16 марта 2020 г.

**Порядок**

**предоставления материального поощрения народным дружинникам муниципального образования «Хоринский район»**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления материального поощрения народным дружинникам сельских поселений муниципального образования «Хоринский район» за счет средств субсидий республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на мероприятия по обеспечению деятельности по охране правопорядка и общественной безопасности.

2. Настоящий порядок применяется только в отношении народных дружинников, состоящих в добровольных народных дружинах, внесенных в Республиканский реестр народных дружин.

3. Материальное поощрение народных дружинников осуществляется по результатам дежурств по итогам квартала.

4. На получение материального поощрения имеют право народные дружинники, которые состоят в списке народных дружин не менее одного года, зарегистрированные в Реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Республике Бурятия, и осуществляют выходы на дежурство по охране общественного порядка на территориях сельских поселений.

5. Расчет сумм материального поощрения народным дружинникам определяется по формуле:

Wi = Bi150 руб.\*, где

Wi - размер материального поощрения, рассчитанного для i-го народного дружинника, рублей;

Bi – общее количество часов выхода i-го народного дружинника на охрану общественного порядка за период.

\*Стоимость 1 часа дежурства поощряется в размере 150 рублей. Выход одного дружинника должен составлять не более 4 часов в сутки.

1. Администрация МО «Хоринский район» после предоставления сельскими поселениями в Районный штаб народных дружин копий документов, указанных в п.9 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней после поступления средств из республиканского бюджета в бюджет МО «Хоринский район», направляет средства субсидии республиканского бюджета в бюджеты сельских поселений района для материального поощрения народных дружинников в соответствии с представленными расчетами на его выплату.
2. Между Администрацией МО «Хоринский район» и Администрацией сельского поселения заключается соглашение о направлении средств республиканского бюджета в бюджет сельского поселения для материального поощрения народных дружинников.
3. Материальное поощрение предоставляется народным дружинникам Администрациями сельских поселений на территории, которой находится добровольная народная дружина.
4. Материальное поощрение народных дружинников осуществляется Администрацией сельского поселения на основании следующих документов:

* заявления о предоставлении соответствующей материального поощрения по установленной форме (приложение №1 к Порядку). Заявление представляется народным дружинником в адрес администрации сельского поселения;
* копии документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность народного дружинника. Копия паспорта представляется народным дружинником в адрес администрации сельского поселения;
* документа, подтверждающего число дежурств по охране общественного порядка, в которых народный дружинник принял участие (приложение №2 к Порядку). (по одному ежемесячному табелю на дружину);
* расчета суммы материального поощрения за участие народного дружинника в дежурствах по охране общественного порядка, составленного командиром народной дружины, членом которой является народный дружинник, заверенного подписью руководителя Районного штаба народных дружин. (приложение №3 к Порядку).

10. Районный штаб народной дружины совместно с командиром ДНД осуществляют учет времени дежурств народных дружинников с ведением помесячного табеля учета дежурств народных дружинников путем внесения количества часов фактического времени дежурства (не более 4) на каждый день выхода на дежурство народного дружинника в табель учета дежурств народных дружинников.

11. Табель учета дежурств народных дружинников подписывает командир ДНД, согласовывает начальник соответствующего территориального органа МВД России, подчиненного МВД по Республике Бурятия, и утверждает руководитель штаба народных дружин муниципального образования. Оформленный табель учета дежурств направляется в адрес администрации сельского поселения.

12. Основаниями для принятия решения об отказе народному дружиннику в предоставлении денежных выплат являются:

* непредставление или неполное представление народным дружинником документов, предусмотренных пунктом 9;
* обнаружение в представленных документах недостоверных сведений.

13. Предоставление народному дружиннику материального поощрения осуществляется посредством перечисления Администрацией сельского поселения соответствующих денежных средств на счет народного дружинника, открытый в банковской кредитной организации.

14. Администрация сельского поселения представляет в Администрацию МО «Хоринский район» отчетность об использовании полученных средств субсидии республиканского бюджета по целевому назначению в соответствии с условиями соглашения, указанного в п. 7 настоящего Порядка.

Приложение № 1   
к Порядку предоставления материального

поощрения народным дружинникам муниципального

образования «Хоринский район»

Руководителю Администрации

муниципального образования

сельское поселение «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*название муниципального образования*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО руководителя*

от народного дружинника  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить причитающееся мне материальное поощрение за дежурства в составе народной дружины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 20\_\_ г. на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке.

1) Копия паспорта 1-2 л.  
  
2) Копия ИНН  
  
Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Командир народной дружины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку предоставления материального

поощрения народным дружинникам муниципального

образования «Хоринский район»

*название народной дружины*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Расчет**

**суммы денежной выплаты**

Сумма денежной выплаты за «\_\_\_» полугодие 20\_\_ года члену народной дружины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

*название народной дружины название района*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, *ФИО дружинника дата рождения*

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_копеек):

*сумма выплаты сумма выплаты прописью*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО народного дружинника | Количество дежурств/количество часов | Наименование выплаты | Размер выплаты  (руб.) | Итого  (гр.1 х гр. 3)  (руб.) | Итого сумма к выплате (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего к выплате: | | | | |  |

Основание: табели учета выхода дружинников на дежурство за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет составлен командиром народной дружины «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Подпись (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель штаба народных дружин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число

Печать

- Сберкнижка, выписка о счете из банка и счете владельца.

*(Ксерокопия*)

Приложение №2

к Порядку предоставления материального

поощрения народным дружинникам муниципальных

образования «Хоринский район»

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель штаба народных дружин**

|  |  |
| --- | --- |
| **Отчетный период** | |
| **с** | **по** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер документа** | **Дата составления** |
|  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.**

**Т А Б Е Л Ь учета дежурств народных дружинников ДНД «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*название дружины муниципальное образование*

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **ДНИ МЕСЯЦА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Кол-во выходов** | **Подпись народного дружинника** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Итого:**

ПРИМЕЧАНИЕ: в табеле указывается количество часов выхода народного дружинника

**СОГЛАСОВАНО**

**Командир народной дружины ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальник территориального органа МВД России,**

*ФИО, подпись*  **подчиненного МВД по Республике Бурятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*звание ФИО, подпись начальника*