

**Республика Бурятия**

**Администрация муниципального образования**

**«Хоринский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 671410,с.Хоринск  ул.Первомайская,д.41 |  | Тел.(8 -30148) 22 -1 -86 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№169 от 20 апреля 2016 года**

(с учетом изменений внесенных Постановлением Администрации МО «Хоринский район» №511 от 01.12.2016г.; №579 от 09.10.2017г.; №200/1 от 14.04.2021г.)

**Об утверждении Положения о порядке проведения открытых конкурсов на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в МО «Хоринский район»**

В соответствии Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить Положение о [по](file:///C:\Users\tvslobodchikova\Desktop\timoshenkoap\Рабочий%20стол\Постановление%20Главы%20администрации%20Хабаровского%20края%20от%2020_07.rtf#Par77#Par77)рядке проведения открытых конкурсов на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам муниципального образования «Хоринский район» по нерегулируемым тарифам (далее – открытый конкурс) согласно приложению.
2. Привлекать автотранспорт юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и участников договора простого товарищества к регулярным перевозкам пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам на основе открытых конкурсов.
3. Экономическому отделу МУ «Комитет по экономике и финансам» МО «Хоринский район» (Чимитдоржиева О.В.) обеспечить проведение конкурса в соответствии с положениями настоящего постановления.
4. Постановление главы муниципального образования «Хоринский район» №684 от 02 ноября 2010 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на право транспортного обслуживания населения – осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутрирайонным маршрутам муниципального образования «Хоринский район» признать утратившими силу.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации МО «Хоринский район» по финансово-экономическим вопросам Черных А.С.
6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Хоринский район».
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального образования**  **«Хоринский район»** | **Ю.Ц. Ширабдоржиев** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект представлен экономическим отделом тел.22483

Приложение

к Постановлению Главы муниципального образования

«Хоринский район» № 169 от 20.04.2016 г.

Положение о порядке

проведения открытых конкурсов на право осуществления регулярных

перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам муниципального образования «Хоринский район»

по нерегулируемым тарифам

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по маршрутам муниципального сообщения в муниципальном образовании «Хоринский район»:

* Удовлетворение потребностей населения в услугах по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом.
* Повышение культуры и качества обслуживания пассажиров.
* Повышение безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров и багажа, укрепление транспортной дисциплины перевозчиков.

1.2. Организатором открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам муниципальном образовании «Хоринский район» (далее – конкурс) является экономический отдел МУ «Комитет по экономике и финансам» МО «Хоринский район» (далее – Организатор конкурса).

1.3. Конкурс является открытым и осуществляется в форме конкурса документов.

Конкурс проводится в два этапа:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и допуск претендентов на участие в конкурсе к участию в конкурсе;

- оценка заявок на участие в конкурсе.

1.4. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели и участники договора простого товарищества соответствующие требованиям, предъявляемым к перевозчикам пассажиров в соответствии с действующим законодательством (далее - претенденты на участие в конкурсе и участники конкурса).

2. Организация проведения конкурса

2.1. Перед проведением конкурса Организатор обязан:

2.1.1. Утвердить расписание движения маршрутов и определить количество транспортных средств, необходимых для выполнения утвержденного расписания, на основании предложений соответствующих органов местного самоуправления сельских поселений.

2.1.2. Разработать и утвердить конкурсную документацию.

2.1.3. Утвердить состав конкурсной комиссии.

2.1.4. Не менее чем за тридцать календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе опубликовать извещение о проведении конкурса в газете "Удинская Новь" и разместить на официальном сайте муниципального образования «Хоринский район» Республики Бурятия: http admhrn.sdep.ru.

2.2. Открытый конкурс объявляется организатором в следующие сроки:

2.2.1. Не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок в случае, если соответствующий маршрут установлен после дня вступления в силу Федерального закона от 13.07.2015 г. №220 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2.2.2. Не позднее чем через тридцать дней со дня наступления следующих обстоятельств:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

2.3. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается организатором не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном организатором. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.4. Конкурсная документация размещается Организатором одновременно с извещением о проведении конкурса на сайте, указанном в пункте 2.1.4. настоящего Положения.

Конкурсная документация включает в себя:

а) сведения о количестве транспортных средств, необходимых для выполнения утвержденного расписания;

б) расписание пассажирских перевозок по данному маршруту, утвержденное Организатором;

Требования, предъявляемые к участникам конкурса:

- наличие лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

- наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

- непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

- отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

- наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

- отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.5.Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе должны содержать следующие документы:

а) образец заявления на участие в конкурсе;

б) перечень документов, предоставляемых претендентом на участие в конкурсе в составе заявки;

в) требования к содержанию, форме и оформлению порядка обеспечения выполнения утвержденного расписания пассажирских перевозок по данному маршруту транспортными средствами, заявляемыми участником конкурса к осуществлению пассажирских перевозок;

г) критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

д) проект договора на право осуществления пассажирских перевозок.

2.6. Внесение изменений в конкурсную документацию допускается не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение о внесении изменений в конкурсную документацию публикуется Организатором в газете "Удинская Новь" в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменения в конкурсную документацию размещаются на сайте, указанном в п. 2.1.4 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней, и в этот же срок изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам конкурса, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования извещения о внесении изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.7. Организатор вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется Организатором в газете " Удинская Новь " и размещается на сайте, указанном в п. 2.1.4 настоящего Положения, соответственно в течение 5 и 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Организатора и размещается на сайте, указанном в п. 2.1.4 настоящего Положения.

Количественный состав комиссии не может быть менее 5 человек.

3.2. В состав конкурсной комиссии, кроме представителей Организатора, по согласованию могут включаться представители исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Бурятия, органов местного самоуправления, государственных учреждений, профсоюзных организаций, независимые эксперты.

3.3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- по окончании срока подачи заявок комиссия проводит вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и определяет допуск к участию в конкурсе претендентов или отказ в допуске;

- направляет запрос в Управление государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия о предоставлении информации, касающейся соблюдения участниками конкурса лицензионных требований и условий за три года, предшествующих дню начала конкурса;

- проводит рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса;

- информирует участников о результатах конкурса.

3.4. Конкурсная комиссия имеет право:

- запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника конкурса - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

- в случае установления факта проведения ликвидации участника конкурса юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

- в случае наличия сомнений в подлинности представленных участником конкурса документов или достоверности указанных в них сведений, принимать меры по получению дополнительных сведений у соответствующих органов и организаций, а в случае подтверждения недостоверности представленных документов или недостоверности указанных в них сведений, отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

- в случае установления факта совпадения времени работы транспортного средства, заявленного участником конкурса для участия в конкурсе, со временем работы этого же транспортного средства, заявленного ранее этим или другим участником конкурса, победившим в ранее проведенном конкурсе по другому маршруту, отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

- в случае наличия сомнений в подлинности представленных участником конкурса документов или достоверности указанных в них сведений запросить у участников конкурса оригиналы соответствующих документов для проведения сверки с их копиями, а в случае отказа в представлении данных документов или их непредставления в установленный Организатором срок отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.5. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

3.7. Каждый член конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос, при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.1. Претендент на участие в конкурсе (далее - претендент) подает заявку на участие в конкурсе секретарю конкурсной комиссии в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

Конкурсная заявка должна представлять собой единый документ, все листы которого прошиты между собой единой ниткой с единой постраничной нумерацией, одной описью. При этом весь единый документ должен быть скреплен печатью и подписью претендента.

4.2. Секретарь комиссии регистрирует в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени регистрации. Претенденту выдается расписка о получении конкурсной заявки.

4.3. Для участия в конкурсе претенденты представляют в составе заявки следующие документы:

4.3.1. Заявление на участие в конкурсе по форме, указанной в конкурсной документации.

4.3.2. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.3.3. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе:

а) копию лицензии, выданной претенденту, на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

б) перечень автотранспортных средств, заявляемых к осуществлению пассажирских перевозок по лотам конкурса, копии свидетельств о регистрации данных автотранспортных средств, копии паспортов транспортных средств, копии талонов о прохождении государственного технического осмотра, копии лицензионных карточек на транспортные средства, заявляемые к осуществлению перевозок пассажиров по лотам конкурса, выданных к лицензии претендента;

в) список водителей, заявленных для осуществления пассажирских перевозок (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения), копии водительских удостоверений и договоров с водителями, копии документов, подтверждающих стаж работы водителей по категории "Д", копии лицензий, выданных водителям на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, в случае, если водители имеют собственную лицензию;

г) порядок обеспечения выполнения утвержденного расписания пассажирских перевозок по данному маршруту транспортными средствами, заявляемыми участником конкурса к осуществлению пассажирских перевозок, с учетом соблюдения установленного режима труда и отдыха водителей, по форме, указанной в конкурсной документации;

д) наличие справки с государственных внебюджетных фондов (Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации) об отсутствии задолженности за последний завершенный отчетный период;

е) не проведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

ё) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

ж) опись представленных документов.

4.4. Претенденты несут ответственность за достоверность представленной ими информации.

4.5. Заявки, поступившие по истечении срока окончания приема заявок, комиссией не принимаются, о чем секретарем комиссии делается соответствующая запись в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи заявки.

4.6. Претенденты и участники конкурса вправе отозвать заявку путем письменного уведомления комиссии на любом этапе проведения конкурса.

5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в

конкурсе и допуска претендентов к участию в конкурсе

5.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками, изучает представленные документы в составе заявки и принимает решение о допуске к участию в конкурсе каждого претендента в течение десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и допуска претендентов к участию в конкурсе подписывается членами конкурсной комиссии не позднее дня, следующего за днем принятия решения о допуске. Данный протокол в течение трех рабочих дней со дня его подписания размещается на сайте, указанном в пункте 2.1.4 настоящего Положения.

5.2. Претенденты вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и оглашении документов, поданных в составе заявок.

5.3. Решение о допуске претендентов принимается комиссией в отсутствие претендентов.

5.4. Претендент приобретает статус участника конкурса с момента подписания членами комиссии протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и допуска претендентов к участию в конкурсе.

5.5. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, секретарем комиссии в трехдневный срок со дня подписания протокола, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, направляется уведомление с указанием причин отказа в признании претендента участником конкурса.

5.6. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

- непредоставления документов, определенных пунктом 4.3 настоящего Положения, или наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации;

- неподтверждения в представленном претендентом порядке, указанном в подпункте "г" пункта 4.3.3 настоящего Положения, возможности обеспечения выполнения утвержденного расписания пассажирских перевозок по данному маршруту транспортными средствами, заявляемыми участником конкурса к осуществлению пассажирских перевозок, с учетом соблюдения установленного режима труда и отдыха водителей.

6. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и определения

победителя

6.1. Для определения победителя конкурса комиссией проводится изучение документов, представленных участниками конкурса в составе заявки. Срок оценки заявок и определения победителя не может превышать двадцать рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения.

Конкурсная комиссия вправе приглашать участников для получения разъяснений, касающихся содержания конкурсной заявки.

6.2. Конкурсная комиссия производит оценку представленных документов по балльной системе в соответствии со следующими критериями оценки участников конкурса:

| № п/п | Наименование показателя | Количество баллов |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, из расчёта на 10 автобусов: | до 10 баллов  удельный вес количества ДТП рассчитывается формуле: количество ДТП/среднее количество автобусов х 10 |
|  | 0 | 10 |
|  | - до 2 | 7 |
|  | - от 2 до 3 | 4 |
|  | - от 3 до 4 | 1 |
|  | - от 4 и более | 0 |
| 2. | Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных пере-возок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными нормативными правовыми актами. | опыт осуществления регулярных перевозок до 10  (баллы не суммируются) |
|  | - до года | 0 |
|  | - от одного года до трех лет | 3 |
|  | - от трех до пяти лет | 5 |
|  | - от пяти и более | 10 |
| 3. | Характеристики транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок (оценка производится по каждому автобусу отдельно и определяется средняя по всему подвижному составу, заявленному в лоте). | до 20 |
|  | - наличие кондиционера | 5 |
|  | - наличие низкого пола | 5 |
|  | - наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения | 10 |
| 4. | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок | до 10 |
|  | - менее 7 лет | 10 |
|  | - 8 - 9 лет | 5 |
|  | - 9 - 10 лет | 3 |
|  | - 11 лет и более | 0 |
|  | Итого: | до 50 |

Оценка проводится по каждому транспортному средству отдельно, после этого баллы суммируются в итоговый балл.

6.3. Конкурсная комиссия оценивает всех участников по каждому из критериев. Затем производится суммирование баллов, полученных каждым из участников конкурса по конкретному лоту.

6.4. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов по конкретному лоту. В случае равенства баллов предпочтение отдается участнику, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

6.5. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, в котором указываются участник конкурса, признанный победителем, остальные участники конкурса, не набравшие наибольшее количество баллов, результаты оценок участников по каждому из примененных критериев оценки.

6.6. Протокол об итогах конкурса подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, не позднее дня, следующего за днем принятия решения об итогах конкурса, и в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола размещается на сайте, указанном в пункте 2.1.4 настоящего Положения.

6.7. Победитель конкурса в течение 7 рабочих дней после подписания протокола об итогах конкурса передает Организатору для утверждения паспорт маршрута, составленный по форме и в порядке согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Положению.

Организатор в течение 3 рабочих дней после подписания протокола об итогах конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который должен быть подписан победителем конкурса и передан Организатору не позднее 10 рабочих дней со дня получения.

- Организатор заключает с победителем конкурса на право осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальный контракт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Федерального закона «Об организации регулярных перевозок». Условия муниципального контракта, срок его действия определяются муниципальным заказчиком в документации о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

На весь срок действия муниципального контракта уполномоченным органом выдаются карты маршрута в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

- Победителю конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам выдается свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и карта соответствующего маршрута регулярных перевозок.

Карта муниципального маршрута выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту, и должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в реестре муниципальных маршрутов в отношении соответствующего маршрута.

6.8. В случае отказа победителя конкурса от подписания договора на осуществление пассажирских перевозок или его неподписания в установленный срок Организатор имеет право заключить договор с участником конкурса, который оказался на следующем за победителем месте по количеству баллов.

6.9. В случае расторжения договора на право транспортного обслуживания населения, заключенного с победителем конкурса, Организатор имеет право заключить договор с участником конкурса, который оказался на следующем после победителя месте. В случае его отказа от заключения договора договор заключается с последующим участником конкурса.

7. Признание конкурса несостоявшимся

7.1. По решению конкурсной комиссии конкурс по каждому конкретному лоту признается несостоявшимся:

1) если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в конкурсе на данный лот;

2) если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на данный лот;

3) если все участники конкурса по данному лоту признаны уклонившимися от получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок;

4) если для участия в конкурсном отборе подана одна заявка;

5) если из нескольких претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе один претендент.

7.2. При признании конкурса по соответствующему лоту несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 7.1 настоящего Положения, назначается новый конкурс. При этом условия конкурса могут быть изменены.

При признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 7.1 настоящего Положения, договор заключается с единственным участником конкурса в случае, если представленная данным участником заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Положением.

7.3. Решение о проведении нового конкурса принимается в срок, не превышающий трех месяцев со дня принятия решения о признании конкурса на соответствующий лот несостоявшимся.

7.4. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения открытых конкурсов на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам МО «Хоринский район»

по нерегулируемым тарифам

Типовая форма

Титульный лист

**Администрация муниципального образования**

**«Хоринский район» Республики Бурятия**

ПАСПОРТ

МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК N \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

Наименование перевозчика

Утверждаю

Глава муниципального образования

«Хоринский район»

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Паспорт маршрута аннулирован

Глава муниципального образования

«Хоринский район»

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лист 1

МАРШРУТ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

№\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

Вид маршрута регулярных перевозок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальный)

Составлен по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_года

Лист 2

СХЕМА

МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Лист 3

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ОБЩЕЙ ПРОТЯЖЕННОСТИ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И

РАССТОЯНИЯХ МЕЖДУ ПРОМЕЖУТОЧНЫМИ ОСТАНОВКАМИ НА МАРШРУТЕ

РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Общая протяженность маршрута регулярных перевозок \_\_\_ км.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Туда | | Остановочные пункты | Обратно | |
| Расстояние  между  остановочными пунктами | Расстояние от начального  пункта |  | Расстояние  между  остановочными пунктами | Расстояние от  начального пункта |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения открытых конкурсов на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам МО «Хоринский район»

по нерегулируемым тарифам

**ПОРЯДОК**

**ЗАПОЛНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

**ПАСПОРТА МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

**НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ**

1. Паспорт маршрута регулярных перевозок внутрирайонного сообщения (далее – паспорт маршрута) является основным документом, удостоверяющим маршрут регулярных перевозок и содержащим сведения об оборудовании маршрута необходимыми элементами обустройства и организации движения транспортных средств. Паспорт маршрута оформляется в 2 экземплярах по утвержденной Администрацией муниципального образования «Хоринский район» форме.

2. На титульном листе указываются:

а) наименование органа местного самоуправления (Администрации муниципального образования «Хоринский район»);

б) номер маршрута, в соответствии с реестром внутрирайонных маршрутов регулярных перевозок на территории Хоринского района;

в) наименование маршрута;

г) наименование перевозчика;

д) отметка об утверждении паспорта маршрута (подпись главы Администрации муниципального образования «Хоринский район», дата);

е) отметка об аннулировании паспорта маршрута (подпись главы Администрации муниципального образования «Хоринский район», дата)

3. На листе 1 «Маршрут регулярных перевозок» указываются:

а) наименование маршрута (аналогично титульному листу);

б) номер маршрута (аналогично титульному листу);

в) вид маршрута (аналогично титульному листу).

4. На листе 2 «Схема маршрута регулярных перевозок» в виде условного графического изображения указывается путь следования транспортного средства в прямом и обратном направлениях.

На схему условными знаками наносятся следующие линейные и дорожные сооружения, расположенные по пути следования транспортного средства:

а) автовокзалы и автостанции;

б) конечные станции;

в) остановочные пункты;

г) остановочные пункты "по требованию";

д) мосты;

е) реки;

ж) железнодорожные переезды;

з) ближайшие населенные пункты;

и) опасные участки дороги.

5. На листе 3 «Информация об общей протяженности маршрута регулярных перевозок и расстояниях между промежуточными остановками на маршруте регулярных перевозок» указываются расстояния между промежуточными остановочными пунктами на всем пути следования транспортного средства в прямом и обратном направлении.

6. Утверждение паспорта маршрута осуществляется Организатором в течение 3 рабочих дней со дня получения его от победителя конкурса путем постановки подписи главы Администрации муниципального образования «Хоринский район» на титульном листе паспорта маршрута и скрепления ее печатью администрации МО «Хорнинский район»;

7. В случае несоответствия паспорта маршрута установленной форме и обязательным реквизитам, а также требованиям конкурсной документации Организатор в течение 2 рабочих дней возвращает паспорт перевозчику для устранения недостатков. Перевозчик устраняет недостатки и представляет Организатору исправленный паспорт маршрута в течение двух рабочих дней со дня получения замечаний.

8. Первый экземпляр утвержденного паспорта маршрута передается победителю конкурса в течении 2-х рабочих дней со дня утверждения паспорта маршрута Организатором.

9. Учет и хранение вторых экземпляров паспортов маршрутов осуществляет Финансово-экономическое управления муниципального образования «Хориинский район»;

10. В случае расторжения договора на право транспортного обслуживания населения или истечения срока его действия, паспорт маршрута аннулируется путем постановки подписи главы Администрации муниципального образования «Хоринский район» на титульном листе паспорта маршрута и скрепления ее печатью администрации МО «Хоринский район»;

11. После аннулирования паспорта маршрута Финансово–экономическое управление муниципального образования «Хоринский район» обеспечивает его хранение в течение 3-х лет со дня аннулирования;

12. Основанием для внесения изменений в паспорт маршрута является решение комиссии по планированию и организации пассажирских перевозок Администрации МО «Хоринский район» об изменении маршрута;

12.1. Изменение паспорта маршрута осуществляется в следующем порядке:

- Организатор в течение 3 рабочих дней информирует перевозчика о решении комиссии по формированию маршрутной сети внутрирайонных маршрутов регулярных перевозок об изменении маршрута и необходимости подачи нового паспорта с соответствующими изменениями;

- Перевозчик в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления Организатора обеспечивает подготовку нового паспорта маршрута и представляет его Организатору;

- Организатор в течение 2 рабочих дней утверждает паспорт маршрута или отказывает в его утверждении в случае несоответствия паспорта маршрута установленной форме и обязательным реквизитам, а также требованиям конкурсной документации.