

**Республика Бурятия**

 **Администрация муниципального образования**

 **«Хоринский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 671410,с.Хоринскул.Первомайская,д.41 |   | Тел.(8 -30148) 22 -1 -86 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№168 от 20 апреля 2016 года

(с учетом изменений внесенных Постановлением Администрации МО «Хоринский район» №70 от 15.12.2021; №658 от 17.12.2021г; №16 от 18.01.2024г)

«Об утверждении Правил организации пассажирских перевозок на автомобильном и пассажирском транспорте в МО «Хоринский район»

В соответствии Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить:
	1. Правила организации пассажирских перевозок на автомобильном и пассажирском транспорте в МО «Хоринский район» согласно приложению №1 к настоящему постановлению;
	2. Положение о Комиссии по планированию и организации пассажирских перевозок при Администрации муниципального образования «Хоринский район» согласно приложению №2 к настоящему постановлению;
	3. Состав Комиссии по планированию и организации пассажирских перевозок при Администрации муниципального образования «Хоринский район» согласно приложению №3 к настоящему постановлению;
	4. Реестр внутрирайонных автобусных маршрутов муниципального образования «Хоринский район» согласно приложению №4 к настоящему постановлению;
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрация МО «Хоринский район» по финансово-экономическим вопросам Черных А.С.
3. Постановление главы муниципального образования «Хоринский район» №1275 от 23.10.2012 г. «Об утверждении Правил организации пассажирских перевозок на автомобильном пассажирском транспорте в МО «Хоринский район» признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Хоринский район».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования**

**«Хоринский район» Ю.Ц.Ширабдоржиев**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект представлен экономическим отделом тел.22483

Приложение №1

к Постановлению Главы муниципального образования «Хоринский район» № 168 от 20.04.2016 г.

**Правила**

**организации пассажирских перевозок на автомобильном и пассажирском транспорте в муниципальном образовании «Хоринский**

**район»**

**1.Общие положения**

1. Настоящие Правила организации пассажирских перевозок на автомобильном и пассажирском транспорте в муниципальном образовании «Хоринский район» (далее - Правила) устанавливают порядок организации регулярных пассажирских перевозок по внутрирайонным маршрутам на территории муниципальном образовании «Хоринский район» (далее - МО «Хоринский район»). Настоящие Правила разработаны в целях реализации органами местного самоуправления полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании «Хоринский район», определенных федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об организации регулярных перевозок»),
	1. Действие настоящих Правил действует на всей территории муниципального образования «Хоринский район» и является обязательным для всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Хоринский район».

1.3 Организация транспортного обслуживания населения в пределах полномочий, определенных Федеральным законом «Об организации регулярных перевозок», включает в себя:

1. Установление, изменение, отмену муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования «Хоринский район» (далее - муниципальный маршрут).
2. Ведение реестра муниципальных маршрутов и его публикацию на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.
4. Выдачу свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок - в отношении перевозок по нерегулируемым тарифам.
5. Заключение муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по результатам проведения процедур, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
6. Выдачу карт маршрутов регулярных перевозок.
7. Организацию контроля за выполнением условий муниципальных контрактов и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам, дополнительных требований к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам.
8. Проведение конкурса по выбору уполномоченного органа, осуществляющего работы пассажирского транспорта по муниципальным маршрутам и заключение договора по его результатам.

**2. Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов**

1. Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее - муниципальный маршрут) осуществляется экономическим отделом МУ «Комитет по экономике и финансам» МО «Хоринский район».
2. Муниципальный маршрут считается установленным (отмененным) или измененным со дня включения (исключения) предусмотренных Федеральным законом «Об организации регулярных перевозок» сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов или изменения таких сведений в реестре.
3. Реестр муниципальных маршрутов - это перечень маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом, расположенных в границах муниципального образования «Хоринский район», включающий в себя сведения, предусмотренные Федеральным законом «Об организации регулярных перевозок».
4. Уполномоченным органом на ведение реестра муниципальных маршрутов и размещение его в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ОМСУ МО «Хоринский район» является экономический отдел МУ «Комитет по экономике и финансам» МО «Хоринский район» (далее - уполномоченный орган). Реестр утверждается нормативным правовым актом уполномоченного органа.
5. Основные принципы формирования маршрутной сети.

2.5.1. Муниципальные маршруты устанавливаются при наличии потенциального пассажиропотока на основании данных изучения пассажиропотока, организованного уполномоченным органом, наличии условий, обеспечивающих безопасность движения, при отсутствии дублирующих маршрутов.

2.5.2. Новые муниципальные маршруты устанавливаются после проведения оптимизации маршрутной сети, если невозможна организация перевозки пассажиров путем изменения схем существующих маршрутов и при наличии условий, обеспечивающих безопасность движения.

1. Муниципальные маршруты могут быть отменены при несоответствии состояния улично-дорожной сети и транспортной инфраструктуры требованиям законодательства об организации регулярных перевозок пассажиров автомобильным, отсутствии устойчивого пассажиропотока на маршруте, наличии дублирующих маршрутов, при оптимизации маршрутной сети.
2. Муниципальный маршрут может быть изменен при продлении начального и (или) конечного остановочного пункта, изменении пути следования транспортных средств между промежуточными остановочными пунктами, сокращении протяженности маршрута от начального до конечного пункта, не более чем на 30% от первоначального пути следования транспортных средств на маршруте.
3. Предложения по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов могут вноситься органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, уполномоченным участником договора простого товарищества, осуществляющими перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам.

 2.5.6. Решение об установлении, изменении, отмене маршрута оформляется нормативным правовым актом уполномоченного органа, который публикуется на официальном сайте администрации МО «Хоринский район» в информационно ­телекоммуникационной сети Интернет.

О принятом решения об отмене муниципального маршрута уполномоченный орган обязан уведомить юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту, не позднее 180 дней до дня вступления указанного решения в силу.

1. Временное изменение маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Хоринский район» осуществляется уполномоченным органом до 180 суток на период проведения массовых районных мероприятий, проведения аварийных и ремонтных работ, при возникновении иных случаев, требующих принятия безотлагательных мер по прекращению (изменению) транспортного сообщения на определенный срок, и не влечет внесения соответствующих изменений в реестр муниципальных маршрутов.

При временном изменении маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Хоринский район» в период свыше 180 суток уполномоченным органом вносятся соответствующие изменения в реестр муниципальных маршрутов с указанием срока их действия.

1. На каждый муниципальный маршрут в установленном законодательством порядке оформляется паспорт маршрута, включающий в себя сведения о маршруте регулярных перевозок и сведения о перевозках по данному маршруту, который утверждается уполномоченным органом. Схема маршрута является элементом паспорта маршрута.
2. Муниципальному маршруту присваивается уполномоченным органом соответствующий порядковый номер от 1 до 99. Нумерация маршрутов по каждому виду транспортных средств ведется отдельно.
3. Регулярность движения на маршрутах.
4. Перевозки на муниципальных маршрутах с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок организуются по расписанию движения, утверждаемому уполномоченным органом с учетом предложений. Остановки транспортных средств для посадки и высадки пассажиров на данных маршрутах обязательны в каждом остановочном пункте по маршруту регулярных перевозок, за исключением случаев, если согласно расписанию посадка и высадка пассажиров в остановочном пункте осуществляется по требованию пассажиров.
5. Перевозки на муниципальных маршрутах с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок организуются уполномоченным органом по расписанию, установленному для следования из начального и конечного остановочных пунктов (интервал движения) по маршруту регулярных перевозок. Остановки транспортных средств для посадки и высадки пассажиров осуществляются в начальном и конечном остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок, а также по требованию пассажиров.
6. Расписание является приложением к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

**3.Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам**

* 1. Регулярные перевозки по муниципальным маршрутам осуществляются по регулируемым тарифам и по нерегулируемым тарифам.
	2. Вид регулярных перевозок по каждому муниципальному маршруту указывается в реестре муниципальных маршрутов. Изменение вида регулярных перевозок допускается, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок (далее - документ планирования).
	3. Решение об изменении вида регулярных перевозок принимается уполномоченным органом в сроки, определенные документом планирования и оформляется нормативным правовым актом.
	4. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестр муниципальных маршрутов нормативным правовым актом уполномоченного органа не позднее 180 дней до дня вступления указанного решения в силу.
	5. Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам:

3.5.1.Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам осуществляются с применением тарифов, установленных нормативным правовым актом органа местного самоуправления, с предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке.

3.5.2. Регулярные перевозки по регулируемым тарифам могут осуществляться транспортными средствами среднего, большого класса. Конкретный класс транспортных средств и вид транспортного средства, подлежащих использованию на соответствующем муниципальном маршруте, определяется уполномоченным органом и указывается в реестре муниципальных маршрутов.

* 1. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам:
		1. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам осуществляется с применением тарифов, установленных перевозчиками. Льготы на проезд на указанных муниципальных маршрутах могут быть предоставлены по решению органа местного самоуправления при условии согласования с перевозчиком, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту, размеров компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением таких льгот.
		2. Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам могут осуществляться транспортными средствами особо малого, малого, среднего класса, большого класса. Конкретный класс транспортных средств, подлежащих использованию на соответствующем муниципальном маршруте, определяется уполномоченным органом и указывается в реестре муниципальных маршрутов.
1. **Транспортное обслуживание по видам регулярных перевозок**
	1. Транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании «Хоринский район» осуществляется в следующем порядке:
		1. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения уполномоченным органом муниципального контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Федерального закона «Об организации регулярных перевозок». Условия муниципального контракта, срок его действия определяются муниципальным заказчиком в документации о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.
		2. На весь срок действия муниципального контракта уполномоченным органом выдаются карты маршрута в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.
		3. Право на осуществление регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картами соответствующего маршрута регулярных перевозок.

Карта муниципального маршрута выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту, и должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в реестре муниципальных маршрутов в отношении соответствующего маршрута.

* + 1. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок выдается уполномоченным органом победителю конкурса (или юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику простого товарищества, если конкурс признан несостоявшимся и только одна заявка на участие была признана соответствующей требованиям конкурсной документации) в следующих случаях:
1. если свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому муниципальному маршруту;
2. если свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства на основании вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя одного из участников простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство;
3. если свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства на основании вступившего в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;
4. если принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.
	* 1. Открытый конкурс на получение свидетельства об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам проводится уполномоченным органом, являющимся организатором конкурса, в порядке, предусмотренном муниципальным нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Хоринский район».
		2. Срок действия свидетельств 5 лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктами 1 - 4 части 1 статьи 29 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок», действие указанных свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на пять лет. Количество таких продлений не ограничивается.
		3. Свидетельство и карта маршрута оформляется на бланках, в которых указываются сведения в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации регулярных перевозок» и выдаются уполномоченным органом.

Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней после подписания протокола об итогах конкурса выдает Победителю конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок на срок не менее чем пять лет, составленный по форме и в порядке согласно приложениям № 1-4 к настоящим Правилам.

* + 1. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, его переоформление, переоформление карт маршрута осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об организации регулярных перевозок».
	1. Осуществление перевозок пассажиров по муниципальному маршруту без муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и выданных на их основании карт маршрута не допускается.
	2. Дополнительные требования к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправления, регламентирующем процедуру проведения открытого конкурса, и оформляются договором на организацию регулярных перевозок по муниципальному маршруту, заключаемым между уполномоченным органом и перевозчиком на момент выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт маршрута.

Отказ перевозчика от подписания договора расценивается, как обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества с заявлением о прекращении действия свидетельства.

**5. Обязанности перевозчика**

5.1. Перевозчик обязан:

5.1.1. Осуществлять регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальных правовых актов, договором на право транспортного обслуживания, заключенным с организатором пассажирских перевозок, паспортом и схемой маршрута.

5.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением водителями Правил дорожного движения, трудовой дисциплины, временем выхода и возвращения с линии, соблюдением расписаний движения, наличием водительских удостоверений перед выпуском транспортных средств на линию.

5.1.3. Организовать в соответствии с действующими нормативными документами учет и анализ дорожно-транспортных происшествий, совершенных водителями перевозчика, нарушений водителями и работниками перевозчика требований безопасности движения; оперативно доводить до водителей сведения о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушений Правил дорожного движения и других норм безопасности движения водителями перевозчика.

5.1.4. Обеспечить соблюдение прав пассажиров в соответствии с действующим законодательством.

5.1.5. Организовать контроль (диспетчерское сопровождение) за движением на маршруте, в том числе соблюдение схем и расписаний (графиков) движения, своевременное оказание технической помощи подвижному составу на линии или его замену при технической неисправности, выполнение указаний организатора пассажирских перевозок по распределению подвижного состава на маршруты и заказы, а также выпуску резервных автобусов.

5.1.6. Предоставлять организатору пассажирских перевозок или другому

уполномоченному учреждению в сфере организации транспортного обслуживания населения в МО «Хоринский район» сведения о состоянии обслуживания пассажиров и работе транспортных средств на линии, в том числе о времени и количестве выпущенных транспортных средств, причинах неполного выпуска, опозданий, сходов, принятых мерах и пополнении недостающего на линии подвижного состава, водителях, задействованных при осуществлении пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам, и другую информацию по форме и в сроки, утвержденные организатором пассажирских перевозок.

5.1.7. Обеспечить водителей документацией, связанной с организацией пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам, в том числе графиками (расписаниями)

движения, билетами и картами маршрута регулярных перевозок.

5.1.8. Составлять и корректировать паспорт маршрута, схемы маршрута с указанием опасных участков, согласовывать их с соответствующими органами и передавать на рассмотрение и утверждение организатору пассажирских перевозок.

5.1.9. Обеспечить прохождение водителями обязательного периодического

медицинского освидетельствования в установленные сроки, организовать проведение предрейсовых осмотров водителей транспортных средств в установленном порядке.

5.1.10. Обеспечить соблюдение установленных в соответствии с действующим

законодательством тарифов и порядка расчетов с пассажирами.

5.1.11. Выполнять в установленные сроки требования организатора пассажирских перевозок, вынесенные в пределах его компетенции.

5.1.12. Не препятствовать при проведении организатором пассажирских перевозок в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами контрольных мероприятий.

5.1.13. Обеспечить соблюдение требований настоящих Правил и иных нормативных правовых актов водителями транспортных средств.

6. Обязанности водителя транспортного средства

5.1. Водитель транспортного средства обязан:

5.1.1 .Соблюдать Правила дорожного движения.

5.1.2. Соблюдать утвержденный график и схему движения на маршруте.

5.1.3. Производить посадку и высадку пассажиров на остановочных пунктах, утвержденных постановлением главы МО «Хоринский район».

5.1.4. Начинать движение только по окончании посадки и высадки пассажиров, с закрытыми дверями.

5.1.5. Осуществлять расчет за проезд и провоз багажа при работе автобусов без кондукторов только на остановочных пунктах при остановке транспортного средства.

5.1.6. Осуществлять расчет за проезд и провоз багажа по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством.

5.1.7. Быть внимательным и предупредительным к пассажирам, соблюдать общепринятые правила поведения в общественных местах.

5.1.8. Обеспечивать поддержание в салоне транспортного средства чистоты и порядка, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства.

5.1.9. Не курить и не отвлекаться во время движения.

5.1.10. Иметь при работе на маршруте документы, подтверждающие его право заниматься деятельностью по перевозке пассажиров, в т.ч. график (расписание) движения, и предъявлять их по первому требованию уполномоченных работников организатора пассажирских перевозок, иных контролирующих органов.

5.1.11. Не препятствовать при проведении организатором пассажирских перевозок в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами контрольных мероприятий.

**6. Заключительные положения**

6.1. Несоблюдение требований действующего законодательства, настоящих Правил либо неисполнение содержащихся в них требований должностными лицами, перевозчиками, работниками внутрирайонного пассажирского транспорта и иными лицами влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение №2

к Постановлению Главы муниципального образования «Хоринский район» № 168 от 20.04.2016 г.

**Положение**

**о Комиссии по планированию и организации пассажирских перевозок при Администрации МО «Хоринский район»**

1. Общие положения

1. Комиссия по планированию и организации пассажирских перевозок при Администрации МО «Хоринский район» (далее - комиссия) создается в целях коллегиального обсуждения вопросов, связанных с созданием условий для предоставления транспортных услуг населению и организацией транспортного обслуживания населения в границах МО «Хоринский район».
2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при Администрации МО «Хоринский район».
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, указами и распоряжениями Президента Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Бурятия, Уставом МО «Хоринский район», решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации МО «Хоринский район», а также настоящим Положением.
4. Задачи и функции комиссии
	1. Основными задачами комиссии являются улучшение качества и уровня транспортного обслуживания населения района, оптимизация и дальнейшее развитие транспортной сети района, анализ организации и осуществления пассажирских перевозок района, обеспечение координации движения пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах.
	2. Для реализации поставленных задач комиссия осуществляет следующие функции:
* рассматривает в установленном порядке заявления на открытие, изменение или закрытие внутрирайонных маршрутов;
* принимает решения о согласовании схем движения внутрирайонных маршрутов;
* решает иные вопросы в сфере транспортного обслуживания населения по внутрирайонным маршрутам.
	1. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений Администрации МО «Хоринский район», предприятий, учреждений и организаций по вопросам, входящим в ее компетенцию;

* заслушивать руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки, нарушающих требования законодательных и нормативных документов в области организации пассажирских перевозок;
* вносить предложения по повышению качества и совершенствованию транспортных услуг структурным подразделениям Администрации МО «Хоринский район».
1. Порядок работы комиссии
	1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации МО «Хоринский район». Количественный состав комиссии не может быть менее 5 человек.
	2. В состав комиссии включаются представители государственной инспекции безопасности дорожного движения по Хоринскому району, экономического отдела МУ «Комитет по экономике и финансам» МО «Хоринский район», отдела правового и информационного сопровождения Администрации МО «Хоринский район», ГО ЧС Администрации МО «Хоринский район», представитель МРИ ФНС №2 по Республике Бурятия.
	3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
	4. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу, осуществляет контроль, за реализацией принятых решений. Во время отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.
	5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 членов комиссии.
	6. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.
	7. На заседания комиссии могут приглашаться руководители организаций и индивидуальные предприниматели (их представители), осуществляющие пассажирские перевозки в случае, если рассматриваемый на комиссии вопрос касается их непосредственной деятельности.
	8. Информация о дате и месте проведения комиссии, материалы для очередного заседания комиссии представляются секретарем комиссии председателю, членам комиссии и приглашенным лицам не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии.
	9. Решения комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания утверждается председателем комиссии и подписывается секретарем комиссии.
	10. Решения комиссии об открытии, изменении или закрытии районных маршрутов являются основанием для внесения изменений в Реестр внутрирайонных маршрутов МО «Хоринский район».
	11. На заседаниях комиссии вправе присутствовать представители структурных подразделений Администрации МО «Хоринский район» депутаты районного Совета депутатов, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации и иные заинтересованные лица.

Приложение № 3

к Постановлению Г лавы муниципального образования

«Хоринский район» № 168 от 20.04.2016 г

**СОСТАВ**

**Комиссии по планированию и организации пассажирских перевозок при Администрации муниципального образования «Хоринский район»**

Видутова Т.В. – и.о. первого заместителя руководителя Администрации МО «Хоринсмкий район», председатель комиссии;

Галсанов Е.Д. – и.о заместителя руководителя по развитию инфраструктуры – Председатель Комитета по управлению муниципальным хозяйством и имуществом;

Гунтыпова И.Б. – начальник экономического отдела МУ «Комитет по экономике и финансам» МО «Хоринский район»;

Яндакова С.Д. – ведущий специалист экономического отдела МУ «Комитет по экономике и финансам» МО «Хоринский район», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Цыренов А.Д. – начальник отдела правового и информационного сопровождения деятельности Администрации МО «Хоринский район»;

Санданов Ч.Д. – консультант сектора ГО и ЧС Администрации МО «Хоринский район»;

Машанов А.А. - начальник ОГИБДД МО МВД РФ «Хоринский» (по согласованию);

Дондокова И Ц. – главный государственный налоговый инспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками Межрайонной ИФНС№2 по Республике Бурятия.

Приложение №4

к Постановлению Главы муниципального образования «Хоринский район» № 168 от 20.04.2016 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Порядковый номер** | **Наименование маршрута регулярных перевозок** | **Наименование промежуточных остановочных пунктов** | **Наименование улиц, автомобильных дорог по которым осуществляется движение** | **Протяженность маршрута регулярных перевозок, км** | **Порядок посадки и высадки пассажиров** | **Виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса** | **Экологические характеристики транспортных средств** | **Дата начала осуществления пассажинрских перевозок** | **Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего перевозку по маршруту** | **Расписание движения из Хоринска** | **Расписание движения из конечного пункта** | **Классификация маршрута регулярных перевозок** |
| **2** | с.Амгаланта - с.Хоринск | с.Амгаланта - с.Георгиевка - с.Ашанга - с.Хоринск | с.Амгаланта (ул.Интернациональная) - с.Георгиевка (ул.Гагарина, ул.Харитонова) - с.Ашанга (ул.Центральная) - с.Хоринск (ул.Первомайская) | 78 | только на установленных остановочных пунктах | Автобусы категории М2 особо малого класса транспортных средств (длиной до 5 метров ключительно), малого класса транспортных средств (длиной более чем 5 метров и до 7,5 метров включительно), среднего класса транспортных средств (длиной от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно). Максимальное количество транспортных средств на маршруте 6, в том числе 2-автобуса особо малого класса, 2-автобуса малого класса, 2- автобуса среднего класса | автобусы 3 и 4 экологического класса | \_ | \_ | \_ | \_ | внутрирайонный (регулярный) |
| **3** | с.Тэгда - с.Хоринск | с.Тэгда - с.Хасурта - с.Барун-Хасурта - с.Удинск - с.Улан-Одон - с.Хоринск | с.Тэгда (ул.Тэгдинская, ул.Гаражная, ул.Центральная) - с.хасурта (ул.центральная) - с.Барун-Хасурта (остановка) - с.Удинск (ул.Ленина) - с.Улан-Одон (ул.Улан-Одонская) - с.Хоринск (ул.Трактовая, ул.Первомайская) | 100 | только на установленных остановочных пунктах | Автобусы категории М2 особо малого класса транспортных средств (длиной до 5 метров ключительно), малого класса транспортных средств (длиной более чем 5 метров и до 7,5 метров включительно), среднего класса транспортных средств (длиной от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно). Максимальное количество транспортных средств на маршруте 6, в том числе 2-автобуса особо малого класса, 2-автобуса малого класса, 2- автобуса среднего класса | автобусы 3 и 4 экологического класса | \_ | \_ | \_ | \_ | внутрирайонный (регулярный) |
| **4** | с.Хоринск - с.Верхние Тальцы - с.Хоринск | с.ВерхниеТальцы - с.тарбагатай - с.санномыск - с.Кульск - с.Хоринск | С.Верхние Тальцы (ул.Кучумова) - с.Тарбагатай (ул.Тарбагатайская, ул.Магистральная) - с.Санномыск (ул.Новая, ул.Ленина, ул.Новая) - с.Кульск (ул.Кульская) - с.Хоринск (ул.Первомайская) | 292 | только на установленных остановочных пунктах | Автобусы категории М2 особо малого класса транспортных средств (длиной до 5 метров ключительно), малого класса транспортных средств (длиной более чем 5 метров и до 7,5 метров включительно), среднего класса транспортных средств (длиной от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно). Максимальное количество транспортных средств на маршруте 6, в том числе 2-автобуса особо малого класса, 2-автобуса малого класса, 2- автобуса среднего класса | автобусы 3 и 4 экологического класса | \_ | \_ | \_ | \_ | внутрирайонный (регулярный) |
| **5** | с.Зун-Хурай - с.Хоринск | с.Зун-Хурай - с.Онниноборск - с.Анинск - с.Хоринск | с.Зун-Хурай (ул.Школьная) - с.Онниноборск (ул.почтовая) - с.Анинск (ул.Трактовая) - с.Хоринск (ул.Первомайская) | 37 | только на установленных остановочных пунктах | Автобусы категории М2 особо малого класса транспортных средств (длиной до 5 метров ключительно), малого класса транспортных средств (длиной более чем 5 метров и до 7,5 метров включительно), среднего класса транспортных средств (длиной от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно). Максимальное количество транспортных средств на маршруте 6, в том числе 2-автобуса особо малого класса, 2-автобуса малого класса, 2- автобуса среднего класса | автобусы 3 и 4 экологического класса | \_ | \_ | \_ | \_ | внутрирайонный (регулярный) |
| **6** | с.Майла - с.Хоринск | с.Майла - с.Алан - с.Анинск - с.Хоринск | с.Майла (ул.Рабочая) - с.Алан (ул. Ленина) - с.Анинск (ул.Трактовая) - с.Хоринск (ул.Первомайская) | 52 | только на установленных остановочных пунктах | Автобусы категории М2 особо малого класса транспортных средств (длиной до 5 метров ключительно), малого класса транспортных средств (длиной более чем 5 метров и до 7,5 метров включительно), среднего класса транспортных средств (длиной от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно). Максимальное количество транспортных средств на маршруте 6, в том числе 2-автобуса особо малого класса, 2-автобуса малого класса, 2- автобуса среднего класса | автобусы 3 и 4 экологического класса | \_ | \_ | \_ | \_ | внутрирайонный (регулярный) |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |