

**Республика Бурятия**

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Хоринский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 671410,с.Хоринск  ул. Первомайская, д. 41 |  | Тел.(8 -30148) 23-2-19 |

**РЕШЕНИЕ**

**№2-36/21 от 23 декабря 2021г.**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 11.1 Закона Республики Бурятия от 16.03.2007 года №701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия» Совет депутатов муниципального образования «Хоринский район» решил:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Хоринский район» в сети Интернет по адресу: <https://egov-buryatia.ru/horinsk/>

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

**Глава муниципального образования**

**«Хоринский район» Б.А. Цыремпилов**

**Председатель Совета депутатов**

**муниципального образования**

**«Хоринский район» В.Р. Салдруева**

Утверждено

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Хоринский район»

от 23 декабря 2021г. № 2-36/21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, Советом депутатов муниципального образования «Хоринский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2. Поступившее в соответствии с приложением 4 к Закону Республики Бурятия «О противодействии коррупции в Республике Бурятия» в Совет депутатов муниципального образования «Хоринский район» уведомление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляется должностным лицом аппарата Совета депутатов муниципального образования «Хоринский район» председателю (заместителю председателя) Совета депутатов муниципального образования «Хоринский район».

3. Председатель (заместитель председателя) Совета депутатов муниципального образования «Хоринский район» не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в комиссию Совета депутатов муниципального образования «Хоринский район» по противодействию коррупции (далее - Комиссия) на предварительное рассмотрение.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссия имеет право получать от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.

6. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией председателю (заместителю председателя) Совета депутатов муниципального образования «Хоринский район» в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

7. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю (заместителю председателя) Совета депутатов муниципального образования «Хоринский район» в течение 30 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию. Указанный срок может быть продлен по решению председателя (заместителя председателя) Совета депутатов муниципального образования «Хоринский район», но не более чем на 15 рабочих дней.

8. Председатель (заместитель председателя) Совета депутатов муниципального образования «Хоринский район» обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность на ближайшем заседании Совета депутатов муниципального образования «Хоринский район» от дня представления ему Комиссией уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе участвовать на заседании Совета депутатов муниципального образования «Хоринский район», давать пояснения, представлять материалы.

9. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, Совет депутатов муниципального образования «Хоринский район» принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 9 настоящего Положения, Совет депутатов муниципального образования «Хоринский район» принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры в сроки, определенные решением, принятым по результатам рассмотрения уведомления.

11. Лица, замещающие муниципальные должности, нарушившие обязанности, установленные данным Порядком, несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.