**ПРОТОКОЛ**

**заседания Комиссии Администрации МО «Хоринский район» по противодействию коррупции**

**«20» декабря 2019г. №3**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ:**

Председатель Комиссии

Администрации МО «Хоринский район»

по противодействию коррупции

Глава муниципального образования

«Хоринский район» Юрий Цыремпилович Ширабдоржиев

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Члены комиссии** | |
| Балмаев Бато-Мунко Федорович | Управляющий делами Администрации МО «Хоринский район», заместитель председателя |
| Черных Александр Семенович | Первый заместитель главы МО «Хоринский район» по финансово-экономическим вопросам |
| Батуева Дора Дондоковна | Начальник МКУ «Хоринское управление образования» |
| Жамсаранов Эрдэм Аюшеевич | Начальник МКУ «Управление культуры МО «Хоринский район» |
| Ринчино Валентина Цырендоржиевна | Председатель Комитета по экономике и финансам МО «Хоринский район» |
| Шойдоров Илья Баирович | Начальник МО МВД России «Хоринский» |
| Ринчинова Наталья Дамбаевна | Начальник отдела по правовому и информационному сопровождению деятельности Администрации МО «Хоринский район» |
| Кузьмина Оксана Павловна | Уполномоченный по защите прав предпринимателей Хоринского района |

Приглашенные: Стадник Е.И. – начальник МКУ «Управление закупок МО «Хоринский район», Гунтыпова И.Б. – и.о. начальника экономического отдела КЭФИ, Видутова Т.В. – начальник отдела имущественных и земельных отношений КУМХИ, Цыдыпова Д.Б. – главный специалист органа опеки и попечительства, Очирова Ж.Б. – главный специалист сектора по делам муниципального архива Администрации МО «Хоринский район».

1. **О мерах по предупреждению, выявлению и устранению коррупционных правонарушений в сфере закупок для муниципальных нужд в МО «Хоринский район»**

***(доклад: Стадник Е.И. – начальник МКУ «Управление закупками МО «Хоринский район»)***

С начала 2019 года Управлением было опубликовано 65 извещений об осуществлении закупок, проводимых конкурентными способами, результаты которых привели к заключению контрактов, из них:

* 1 извещение о проведении предварительного отбора (оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера) на сумму 1 рубль (Заказчик МУ Администрация МО «Хоринский район». Муниципальный контракт заключен с ООО «Ригель». В форме запроса котировок в бумажной форме.
* 51 извещение о публикации закупок в форме электронного аукциона.
* 6 извещения в форме электронного запроса котировок.
* 6 извещений в форме электронного конкурса с ограниченным участием.
* 1 извещение в форме электронного открытого конкурса.

2 извещения об осуществлении закупок было отменено по решению Заказчика.

По одному извещению о проведении электронного аукциона торги не состоялись так как не было подано ни одной заявки.

Общая сумма опубликованных закупок, проводимых конкурентными способами в 2019 году ГРБС и подведомственными учреждениями составляет **47 435 172,12**  на 20 декабря 2019г.

Общая сумма экономии составила **4 311 103,39 руб.**

Все закупки проводятся согласно Федеральному закону от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Данный закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности закупок товаров, работ, услуг, обеспечения их гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

**Коррупция в госзакупках: распространенные схемы**

К числу самых распространенных коррупционных схем относятся:

1) направление участвующим в сговоре потенциальным участником заявки на сумму заведомо ниже, чем у прочих участников госзакупок;

2) установление со стороны заказчика чрезвычайно коротких сроков для реализации заказа, при которых исполнение заказа возможно только заранее подготовленным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - участником мошеннической схемы;

3) установление заведомо неконкурентной цены за исполнение госзаказа в обозначенном объеме, что будет неинтересно другим потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

4) установление непривлекательной схемы оплаты исполнения госзаказа (например, без аванса и с большой отсрочкой);

5) некорректное внесение данных в ЕИС (например, смешение кириллицы и латиницы при написании наименования заявки);

6) толкование критериев оценки заявок участников закупки в пользу заинтересованных лиц.

Данный перечень схем не является исчерпывающим. Суть каждой из них состоит в том, что участвующий в сговоре недобросовестный поставщик (подрядчик, исполнитель) всегда извещен, каковы параметры и условия госзакупки на самом деле.

За нарушения в сфере госзакупок, квалифицируемые как коррупционные действия, предусмотрена уголовная ответственность в соответствии с определенными статьями.

Управление закупок МО «Хоринский район» строго следит за проведением закупок и недопущением подобных схем коррупционного характера.

**Меры по снижению коррупционных рисков**

**В этой связи, необходимо выделить основные меры по снижению и устранению коррупционных правонарушений:**

- установлен запрет на членство в комиссиях по осуществлению закупок лиц, лично заинтересованных в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо на которых способны оказать влияние участники закупок, а также лиц, непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок;

- не допускается предоставления участникам преимуществ, непредусмотренных Законом о контрактной системе;

- не допускается разглашение информации о ходе рассмотрения заявок участников закупки до размещения протокола рассмотрения заявок, не обоснованных изменений условий контракта и прочее. Т.е. строгое соблюдение норм действующего законодательства РФ, регулирующего контрактную систему.

- формирование внутренних локальных актов и распорядительных документов, направленных на внедрение эффективного механизма по профилактике и пресечению коррупционных проявлений в процессе осуществления закупок.

- обязательное повсеместное вовлечение в процесс осуществления госзакупок представителей общественных организаций, независимых экспертов.

- непрерывная комплексная работа с контрактными управляющими и комиссиями заказчика в целях повышения уровня их квалификации, системного контроля возложенных на них функций и задач, а также формирования нетерпимости ко всему спектру коррупционных проявлений в сфере закупок.

Добиться ощутимых показателей снижения коррупции позволяет лишь комплексный подход - сбалансированное использование всех методов противодействия коррупции на всех этапах процесса государственных закупок.

**3. Повышение уровня профессионализма заказчика как мера по снижению коррупционных рисков в сфере закупок**

Эффективное управление закупками во многом основывается на профессиональном осуществлении закупочной деятельности. Отсутствие необходимого количества подготовленных кадров - одна из самых существенных проблем в сфере закупок.

Профессиональная компетентность включает общую совокупность объективно необходимых навыков и знаний, в том числе умение правильно распорядиться ими при исполнении своих должностных обязанностей. Особо важна здесь роль знания возможных последствий определенных действий, гибкость методов, практический опыт, индивидуально-психологические качества и соответствующие профессиональные позиции.

В 2019 году в ООО «Консалтинг центр» по теме «Контрактная система в сфере государственных и муниципальных закупок. Изменения и дополнения, вводимые в 2019 году» прошли повышение квалификации 37 работников муниципальных учреждений МО «Хоринский район», в должностные обязанности которых входит осуществление закупок для муниципальных нужд.

МКУ Управление закупками МО «Хоринский район» в целях предупреждения коррупционных правонарушений подвергается проверкам со стороны прокуратуры, УФАС, а также внутренних контролирующих органов.

В частности в 2019году 2 декабря была проведена внеплановая (камеральная) проверка соблюдения законодательства о контрактной системе со стороны Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Бурятия.

В результате проверки существенных нарушений выявлено не было, основания для вынесения предписания отсутствовали.

Жалобы по фактам коррупционных правонарушений в 2019г. не поступали.

**Заслушав и обсудив информацию, решили:**

1. Информацию принять к сведению;
2. МКУ «Управление закупками МО «Хоринский район» продолжить работу по профилактике коррупционных правонарушений при проведении закупок для муниципальных нужд.

**Срок - постоянно**

1. МКУ «Управление закупками МО «Хоринский район» провести анализ потребности повышения квалификации ответственных должностных лиц, в должностные обязанности которых входит осуществление закупок для муниципальных нужд на 2020г.

**Срок- до 31.01.2019г.**

**2. О полноте и своевременности соблюдения административных регламентов предоставления муниципальных услуг при взаимодействии с гражданами**

***(доклад: Гунтыпова И.Б. – и.о. начальника экономического отдела Комитета по экономике и финансам МО «Хоринский район»)***

В соответствии с ФЗ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг устанавливается местной администрацией.

Администрацией в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 года №373 «О разработке и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» утвержден Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (Постановление Главы МО «Хоринский район» от 17.05.2012г. №533 (с изм. от 04.09.2017г.)).

Порядок устанавливает общие требования к разработке и утверждению структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Хоринский район» административных регламентов предоставления муниципальных услуг, включает основные разделы, такие как:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме в соответствии с требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года №236;

г) формы контроля за исполнением регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц.

В административных регламентах предоставления муниципальных услуг, осуществление которых возможно в электронной форме, особенности предоставления через единый портал государственных и муниципальных услуг учтены.

Административные регламенты размещены на официальном сайте МО «Хоринский район» в разделе «Деятельность» - «Административные регламенты».

Кроме этого, в случае внесения изменений в административные регламенты в целях их приведения в соответствии с действующим законодательством, необходимо своевременно вносить изменения в федеральный реестр государственных и муниципальных услуг для полного отражения всех стандартов предоставления муниципальных услуг для ознакомления гражданами на ЕПГУ.

Администрацией МО «Хоринский район» и подведомственными учреждениями через портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) в электронной форме возможно **предоставление 12-ти муниципальных услуг из 39**:

9 услуг-КУМХИ; 1-сектор по делам архива; 1-РУО; 1-орган опеки и попечительства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Ответственный |
| 1 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Хоринский район» Республики Бурятия и предназначенных для сдачи в аренду\* | КУМХИ |
| 2 | Предоставление выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования «Хоринский район» Республики Бурятия\* | КУМХИ |
| 3 | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для строительства на территории муниципального образования "Хоринский район"\* | КУМХИ |
| 4 | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством на территории МО «Хоринский район»\* | КУМХИ |
| 5 | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, под существующими объектами недвижимости на территории муниципального образования «Хоринский район»\* | КУМХИ |
| 6 | Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящаяся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан для индивидуального жилищного строительства на территории МО «Хоринский район»\* | КУМХИ |
| 7 | Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории МО "Хоринский район"\* | КУМХИ |
| 8 | Передача муниципального имущества муниципального образования «Хоринский район» Республики Бурятия в аренду или безвозмездное пользование\* | КУМХИ |
| 9 | Оформление архивных справок в муниципальном образовании "Хоринский район" | Сектор по делам муниципального архива |
| 10 | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций в муниципальном образовании "Хоринский район" | КУМХИ |
| 11 | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) | Хоринское управление образования |
| 12 | Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (малолетними, несовершеннолетними, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей) в муниципальном образовании "Хоринский район"\* | Орган опеки и попечительства |

Через региональный портал государственных услуг (РПГУ) предоставляется 1 **муниципальная услуга:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Ответственный |
| 1 | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости общеобразовательными учреждениями МО "Хоринский район". | Хоринское управление образования |

В целях своевременного исполнения заявлений на предоставление муниципальной услуги в соответствии с административными регламентами, направленных с ЕПГУ, ежедневно необходимо проводить работу с информационной системой «Электронные услуги РБ» (Smart-Route). При заполнении запросов гражданами, заявление о получении муниципальной услуги в ИС отражается со статусом «Получено», указаны дата запроса и дата исполнения запросов, рассчитанная в соответствии со сроками оказания услуги, указанными в административных регламентах. За 9 месяцев 2019 года оказано услуг в количестве 6381 штука, в том числе 5116 в электронном виде (80%), РУО – 4637 (электронный дневник). Сроки оказания муниципальных услуг в электронном виде соблюдены.

***(доклад: Видутова Т.А. – начальник отдела имущественных и земельных отношений Комитета управлению муниципальным хозяйством имуществом)***

В соответствии с возложенными функциями в 2019 году отдел предоставляет муниципальные услуги, в соответствии со следующими административными регламентами:

1. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов.
2. Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
3. Предоставление информации, о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая: предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенной для сдачи в аренду.
4. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах.
5. Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
6. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности.
7. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.
8. Предварительное согласование предоставления земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.
9. Предоставление в соответствии с Законом Республики Бурятия «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности» земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Хоринский район», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.
10. Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в рамках реализации Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Виды предоставления услуг: на бумажном носителе, в электронном виде через ЕПГУ, через МФЦ.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить при личном или письменном обращении, при направлении запроса на адрес электронной почты: [kumhihor@mail.ru](mailto:kumhihor@mail.ru).

Все муниципальные услуги предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Основания для отказа в приеме документов для предоставления муниципальных услуг отсутствуют.

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) соблюдение должностными лицами срока предоставления муниципальной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

В течение 2019 года отделом в сфере имущественно-земельных отношений подготовлено и принято 325 нормативных актов. Всего оказано муниципальных услуг 721, из них 584 на бумажном носителе, 137 в электронном виде.

В целях исполнения мероприятий по основным направлениям деятельности оказана консультативная помощь 515 гражданам района, в рамках межведомственных взаимодействий, в различные организации было направлено 2556 запросов посредством информационной системы «Электронные услуги РБ» (Smart-Route).

По представлению прокуратуры Хоринского района от 03.12.2019 №560ж-2019 «Об устранении нарушений земельного законодательства» было рассмотрено нарушение сроков административных процедур. При рассмотрении представления установлено:

Комитетом по управлению муниципальным хозяйством и имуществом приняты во внимание выявленные нарушения в сфере земельных отношений и проведена следующая работа:

- в целях недопущения нарушения сроков рассмотрения заявлений в соответствии с п.1 ст. 39.18 (Шестопалов Д.Д., Рассадина Т.В.), пп.9 п.4 ст.39.11 (Бакшеев И.В., Будожапов С.Ц.), пп.3 п.4 ст.39.11 (Лосев П.Н.), п.5 ст.39.17 Земельного Кодекса (Мартынова Е.С., Осорова С.Т., Жалсараева С.В., Вахрушева Т.А., Шишмарева В.А.), а так же недопущения нарушения закона при принятии решений об отказе в предоставлении земельных участков в соотвествии с п.1 ст.39.18 (Соколов С.Е., Цыбикова М.П., Катина В.С., Черных В.Г., Косыгина Н.А.), пп.3 п.5 ст.39.17 (Доржиева С.В., Намсараева М.А., Ботоева Е.В., Чимитов А.Д.) Комитетом по управлению муниципальным хозяйством и имуществом 09.12.2019г. проведена учеба со специалистами отдела. Во время учебы были рассмотрены вопросы исполнения Административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере земельных отношений на предмет соблюдения сроков и требований действующего законодательства;

- по нарушению п.1 ст.29.15 и п.1 ст.39.17 Земельного Кодекса (Дабаев С.Ч., Осорова С.Т., Жамбалова С.З., Неверов В.А., Нимаев И.А., ООО «Древо», ООО «Биом», ИП Мужик Н.К., ООО «Дулаан»), по указанным заявлениям были приложены копии документов: паспорт, ИНН, ОГРН, учредительные документы ЮЛ, т.е. отсутствующая информация в заявлениях восполнена копиями документов.

По итогам рассмотрения представления прокуратурой было указано отделу на недопустимость дальнейшего повторения нарушений.

Факты коррупционных правонарушений в 2019г. при оказании услуг не зарегистрированы, обращения о фактах коррупции не поступали.

***(доклад: Батуева Д.Д. – начальник МКУ «Хоринское управление образования)***

В Хоринском районе 33 образовательных организаций из них 17 школ, 13 ДОУ, 3- ДОП образования.

Действуют 4 административных регламента по предоставлению муниципальных услуг:

- Административный регламент по предоставлению информации «Об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» расположенных на территории МО «Хоринский район» принят 20.11.2013 года № 800;

- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» принят 09.10.2019 года № 560

-АР «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» принят 26.03.2018 года № 158 (внесены изменения от 16 апреля 2019 года № 184);

-АР предоставления информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

Процедура предоставления муниципальных услуг выполняется в полном объеме.

С 01.01.2019 года зачислено в ДОУ 197 ребенка

-из них 16 через единый портал государственных услуг

-заявление о зачислении в ДОУ производится через МФЦ.

На 01.09.2019 года в ОО обучаются 2323 учащихся.

Организация отдыха детей в каникулярное время

- за летний период 727 детей оздоровлено в лагере дневного пребывания,

-113 детям предоставлено путевки в загородные лагеря, процедура предоставления данной муниципальной услуги соблюдены.

Дополнительное образование: На 01.09.2019 год в 3-ДОП образования обучаются 1654 учащихся.

Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости:

С 01.09.2019 года по 16.12.2019 года 4427-обращались к системе внешнего обращения учащихся, т.е учащиеся могут зайти в электронный журнал посмотреть оценки,

2851 – родителя обращались к системе внешнего обращения родителей, т.е родители могут зайти в электронный журнал посмотреть оценки своих детей. По данной муниципальной услуге можем сказать, что данная услуга работает не в полном объеме, потому что в отдаленных школах с перебоями работает интернет, да и не у всех есть в доме интернет.

Платные услуги не оказываются.

В 2019г. жалобы по предоставлению муниципальных услуг не поступали, коррупционные правонарушения не зарегистрированы.

***(доклад: Цыдыпова Д.Б. – главный специалист органа опеки и попечительства Администрации МО «Хоринский район»)***

Орган опеки и попечительства осуществляет свою деятельность на основании

Закона Республики Бурятия от 04.03.2008 N 137-IV "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Бурятия, наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству".

Орган опеки и попечительства предоставляет следующие услуги:

1. Государственная услуга по предоставлению вознаграждения и денежных средств на содержание ребенка (детей) в приемных семьях. За 2019 года принято 10 заявлений от граждан, подготовлено и издано 10 Постановлений о назначении денежных средств на содержание подопечных.

2. Государственная услуга по предоставлению ежемесячных выплат денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка. Подготовлено и издано 7 постановлений о назначении ежемесячной выплаты опекуну (попечителю) на содержание подопечного.

3. Государственная услуга по заключению договоров доверительного управления имуществом подопечного. Обращений по данной услуге в 2019 году не было.

4. Государственная услуга по предоставлению единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью. За 2019 год подготовлено 17 ходатайств в МСЗН РБ о выплате единовременного пособия при устройстве ребенка в семью.

5. Государственная услуга по выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка. Обращений не было.

6. Государственная услуга по освобождению от исполнения обязанностей опекуна (попечителя). От обязанностей опекуна (попечителя) в 2019 году освобождены в связи по заявлению опекуна 1 человек, в связи с отбыванием наказания в ИК – 1 человек, в связи со смертью – 2 человека.

7. Государственная услуга по выдаче разрешения на отчуждение имущества, принадлежащего несовершеннолетнему гражданину. Специалистами ООиП принято и дано разрешений на продажу жилого помещения принадлежащего несовершеннолетним – 8 разрешений. Принято заявлений на выдачу денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним: через МФЦ принято 116 заявлений, все заявления удовлетворены, в ООиП принято 142 заявления.

8. Государственная услуга по постановке на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма специализированных жилых помещений. За 2019 года принято заявлений по постановке на учет 8, снятие с учета в связи с переездом, в связи с приобретением жилья – 7 человек.

9. Государственная услуга по предоставлению информации, приему документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние). За 2019 год принято 20 заявлений от граждан, устроены в семьи – 28 детей.

10. Государственная услуга по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет. Выдано разрешений – 12.

11. Государственная услуга по выдаче разрешения (согласия) на заключение трудового договора с несовершеннолетним гражданином. В 2019 году не было.

12. Государственная услуга по выдаче решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего 16 лет, полностью дееспособным (эмансипации). В 2019 году не было.

В 2019г. жалобы по предоставлению муниципальных услуг не поступали, коррупционные правонарушения не зарегистрированы.

***(доклад: Очирова Ж.Б. – главный специалист сектора по делам муниципального архива Администрации МО «Хоринский район»)***

Результатом предоставления муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, архивных справок является:

- выдача копий архивных документов (постановления о переименовании улиц сел района, о предоставлении земельных участков итд.);

- справка об отсутствии в архиве запрашиваемых документов;

- справка, оформленная на бланке установленного образца, по трудовому стажу, льготному стажу или по заработной плате (далее - архивная справка);

- справка по тематическим запросам (об истории образования организаций, копии уставов организаций, штатные расписания, должностные инструкции, решения районного Совета депутатов, о переименованиях, реорганизациях организаций итд.).

**Срок предоставления муниципальной услуги:**

- по выдаче копий архивных документов составляет 5 рабочих дней со дня подачи заявления;

фактически мы выдаем копии постановлений в течении 15 минут (регистрация запроса и заверение ответа), т.к. часто используемые решения, постановления главы района, сельского поселения собраны в одной папке.

- по выдаче архивных справок - 30 календарных дней со дня подачи заявления. Этот срок может быть при необходимости продлен не более чем на 1 месяца, с обязательным уведомлением об этом заявителя.

Фактически за весь период исполнено до 5 дней 328 запросов, от 5 до 20 дней 198, от 20 дней до месяца 258. свыше 30 дней - 0.

Социально-правовые запросы поступают в сектор на приеме (39,25%), по почте (1,65%), по телефону (4,6%), по электронной почте (Смартроут) (44 %), Единый портал госуслуг – 10,5 %.

Справки выданы на руки 90, письмом 77, заказным письмом -1, через программу смартроут – 367.

По использованию архивных документов, наш сектор исполняет социально-правовые и тематические запросы от граждан, учреждений и организаций.

За 2019 год к нам поступило 795 социально-правовых запроса, положительных ответов –721, отрицательных – 74. Тематических запросов – 53, положительных – 43, отрицательных –10.

Социально-правовые запросы в зависимости от статуса заявителя подразделяются на запросы от физических лиц (16,08%), пенсионных фондов и органов социальной защиты (82,62 %), архивов, учреждений, государственных предприятий, судов, общественных организаций, федеральных органов власти и т.д.

Основными темами социально-правовых запросов являются подтверждение стажа работы, заработной платы, награждения, льготного стажа, имущественный, земля, реорганизация.

Ситуацию затрудняют случаи с утерей трудовой книжки, когда заявитель не может вспомнить точные периоды работы в той или иной организации, путает названия учреждения и т.п.

В связи с перерасчётом пенсии, обращаются граждане повторно, запрашивая период заработной платы, отличающийся от предыдущего, запрашивают выборку заработной платы за 10-15 лет.

Для подтверждения льготного стажа уходит много времени, так как здесь необходимо найти приказы или лицевые счета, подтверждающие трудовую должность заявителя за запрашиваемый период. Это может быть 7 лет, 10 лет, не всегда должность бывает указана в документах, тогда берется следующий период и т.д.

При исполнении запросов с января по декабрь использовано и просмотрено 7 483 дела.

Платных услуг не оказываем. В 2019г. жалобы по предоставлению муниципальных услуг не поступали, коррупционные правонарушения не зарегистрированы.

**Заслушав и обсудив информацию, решили:**

1.Информацию принять к сведению;

2. Руководителям МКУ «Хоринское управление образования», Комитет по управлению муниципальным хозяйством и имуществом, ответственным должностным лицам Администрации МО «Хоринский район»(сектор по делам муниципального архива, орган опеки и попечительства), осуществляющим предоставление муниципальных услуг, не допускать нарушение сроков рассмотрения заявлений по предоставляемым муниципальным услугам.

**Срок – постоянно**

3. Руководителям МКУ «Хоринское управление образования», Комитет по управлению муниципальным хозяйством и имуществом, ответственным должностным лицам Администрации МО «Хоринский район»(сектор по делам муниципального архива, орган опеки и попечительства) разместить в местах предоставления муниципальных услуг материалы по противодействию коррупции (памятки, номер телефона «горячей» линии, адрес электронной почты для сообщения гражданами о фактах коррупции), представить информацию об исполнении настоящего пункта в Администрацию МО «Хоринский район» (отдел по правовому и информационному сопровождению деятельности)

**Срок – 31.12.2019г.**

1. Комитету по управлению муниципальным хозяйством провести работу по повышению количества оказанных муниципальных услуг в электронном виде, представить информацию о проведенной работе на заседание Комиссии в 4 кв.2020г.

**3.Утверждение Плана заседаний Комиссии по противодействию коррупции на 2020 год**

***(доклад: Балмаев Б-М.Ф. – управляющий делами Администрации МО «Хоринский район»)***

Предлагаю для согласования и утверждения проект Плана заседаний Комиссии по противодействию коррупции на 2020 год. *(План прилагается)*

**Заслушав и обсудив информацию, решили:**

* + - 1. Информацию принять к сведению;
      2. Утвердить План Заседаний Комиссии по противодействию коррупции на 2020 год.

**Председатель Комиссии Администрации**

**МО «Хоринский район» по**

**противодействию коррупции Ю.Ц. Ширабдоржиев**

Секретарь комиссии Н.Д. Ринчинова