



Республика Бурятия  
Администрация муниципального образования  
«Хоринский район»

671410, с. Хоринск  
ул. Первомайская, д.41

Тел.(8 -30148) 22 -1 -86

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 490

от 24 сентября 2018г.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п.1 Решения Совета депутатов МО «Хоринский район» от 14 сентября 2018 года № 1/1-18 «О структуре администрации муниципального образования «Хоринский район», постановляю:

1. Утвердить Положение о Муниципальном учреждении «Комитет по экономике и финансам» муниципального образования «Хоринский район» согласно приложению;
2. Признать утратившим силу Положение о Муниципальном учреждении «Комитет по экономике и финансам муниципального образования «Хоринский район», утвержденное постановлением от 26.02.2016г № 85;
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
«Хоринский район»



  
Ширабдоржиев Ю.С.

Утверждено  
постановлением главы муниципального  
образования «Хоринский район»  
от 24 сентября 2018 года № 490

**Положение**  
**о муниципальном учреждении**  
**«Комитет по экономике и финансам»**  
**муниципального образования «Хоринский район»**

с.Хоринск  
2018 г.



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Комитет по экономике и финансам» муниципального образования «Хоринский район» (далее - Комитет) является исполнительным органом муниципального образования «Хоринский район», входящим в структуру органов местного самоуправления Хоринского района, обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной, социально-экономической политики в муниципальном образовании «Хоринский район» и координирующим деятельность в указанной сфере иных органов исполнительной власти муниципального образования «Хоринский район». Организационно-правовая форма Комитета – муниципальное учреждение, тип – казенное.

1.2. Комитет в своей деятельности подчиняется Администрации муниципального образования «Хоринский район» (далее – Администрация района), осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными структурами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления на договорной основе со всеми хозяйствующими субъектами, общественными объединениями и иными организациями.

1.3. Комитет образован решением Совета депутатов муниципального образования «Хоринский район» (далее – Совет депутатов) от 14 сентября 2018 года № 1-1/18 «О структуре администрации муниципального образования «Хоринский район».

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Бурятия, законодательством Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Хоринский район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Хоринского района, настоящим положением.

1.5. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете МО «Хоринский район». Имущество Комитета является муниципальной собственностью и закрепляется за ним в установленном порядке на праве оперативного управления собственником имущества или органом, уполномоченным управлять имуществом. В отношении этого имущества Комитет осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.6. Полное наименование Комитета – Муниципальное учреждение «Комитет по экономике и финансам» муниципального образования «Хоринский район».

Сокращенное наименование - МУ «Комитет по экономике и финансам» МО «Хоринский район».

1.7. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет свои текущие и иные счета, имеет печать с изображением герба муниципального образования «Хоринский район», штампы и бланки со своим наименованием.



1.8. Местонахождение: 671410, Республика Бурятия, Хоринский район, село Хоринск, улица Первомайская, 41.

## 2. Основные задачи Комитета

**2.1. Основными задачами Комитета в области финансовой и бюджетной политики являются:**

2.1.1. Обеспечение принципов единой бюджетной системы и межбюджетных отношений, установленных бюджетным законодательством.

2.1.2. Реализация на территории района основных направлений единой государственной бюджетной и долговой политики.

2.1.3. Управление финансовыми ресурсами и финансовыми потоками, концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития района.

2.1.4. Разработка проекта бюджета муниципального образования «Хоринский район» (далее - местный бюджет) и обеспечение его исполнения в установленном порядке, составление отчета об исполнении местного бюджета и консолидированного бюджета муниципального района, анализ исполнения доходов в разрезе отраслей и бюджетов органов местного самоуправления «Хоринский район»

2.1.5. Разработка программ муниципального заимствования и их реализация в установленном действующим законодательством порядке, управление муниципальным долгом района.

2.1.6. Руководство и обеспечение единой методологией составления бюджетов, отчетов об их исполнении, бухгалтерского учета для учреждений и предприятий бюджетной сферы района.

2.1.7. Организация и осуществление в пределах полномочий внутреннего муниципального финансового контроля.

2.1.8. Организация и осуществление в пределах полномочий контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.1.9. Иные задачи, не запрещенные действующим законодательством.

**2.2. Основными задачами Комитета в области социально-экономического развития являются:**

2.2.1. Формирование единой социально-экономической политики района на основе анализа состояния и тенденций развития отраслей.

2.2.2. Анализ экономического положения района, определение принципов и методов регулирования в социально-экономической сфере.

2.2.3. Экономическое планирование, направленное на эффективное использование всех видов ресурсов в процессе производства и реализации продукции (работ, услуг).

2.2.4. Организация и общее руководство разработкой и подготовкой к утверждению проектов перспективных и текущих планов экономической деятельности и развития района.

2.2.5. Формирование оперативной информации, достоверной отчетности.

2.2.6. Осуществление политики в сфере торговли и общественного питания,



направленной на удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах.

2.2.7. Организация и реализация политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства. Оказание помощи субъектам малого бизнеса в получении государственной и муниципальной поддержки.

2.2.8. Осуществляет формирование положительного имиджа и содействие его продвижению.

2.2.9. Разрабатывает и реализует меры по повышению инвестиционной привлекательности территории;

2.2.10. Подготовка экономического обоснования муниципальных программ.

2.2.11. Консультирование и участие в работе совещаний, семинарах по экономическим вопросам.

2.2.12. Осуществление государственных полномочий по уведомительной регистрации коллективных договоров;

2.2.13. Осуществление государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении.

2.2.14. Иные задачи, не запрещенные действующим законодательством.

**2.3. Основными задачами Комитета в области сельского хозяйства являются:**

2.3.1. Создание необходимых условий для эффективного развития сельского хозяйства и других отраслей агропромышленного комплекса;

2.3.2. Содействие развитию аграрной науки, внедрению передовых и новых методов хозяйствования, инновационных технологий в сельскохозяйственном производстве;

2.3.3. Оказание помощи в создании совместных предприятий по производству и переработке сельскохозяйственной продукции;

2.3.4. Содействие развитию научно-технического прогресса, организации пропаганды и информации о научно-технических достижениях;

2.3.5. Соблюдение законов Российской Федерации, исполнение распорядительных документов органов государственной власти Республики Бурятия, решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений администраций МО «Хоринский район»;

**2.4. Основными задачами Комитета в области внутреннего муниципального финансового контроля бюджетных правоотношений и в сфере закупок являются:**

2.4.1. Контроль за полнотой и своевременностью формирования и исполнения бюджета муниципального образования по доходам и расходам, достоверностью финансовой отчетности;

2.4.2. Контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов, стандартов и правил формирования, распределения и использования муниципальных финансовых средств, соблюдением финансовой дисциплины;

2.4.3. Контроль за экономической обоснованностью, правомерным, целевым и эффективным использованием муниципальных финансовых и материальных ресурсов, в том числе муниципального имущества, за приватизацией муниципального имущества;

2.4.4. Контроль за предоставлением и использованием налоговых льгот,



кредитных и заемных средств, привлеченных под гарантии города, а также иных форм муниципальной поддержки;

2.4.5. Контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

2.4.6. Контроль за состоянием муниципального внутреннего долга;

2.4.7. Контроль нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих доходы и расходы бюджета города, связанных с управлением и распоряжением иными видами муниципального имущества;

2.4.8. Контроль за полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых органами местного самоуправления по результатам ревизий и проверок, подготовка предложений, направленных в целом на совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальным имуществом.

### **3. Полномочия Комитета**

**3.1. Комитет в области финансовой и бюджетной политики осуществляет следующие полномочия:**

3.1.1. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституции Республики Бурятия, законов Республики Бурятия, нормативных правовых актов Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, Устава муниципального образования «Хоринский район», нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Хоринский район» принятие нормативных актов в установленной сфере деятельности.

3.1.2. Осуществляет разработку и вносит на рассмотрение в районный Совет депутатов проекты нормативно-правовых актов, по которым требуется решение, разрабатывает проекты нормативно-правовых актов Главы муниципального образования «Хоринский район» по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения комитета.

3.1.3. Разработка основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики в районе.

3.1.4. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Хоринский район».

3.1.5. Составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.6. Организация исполнения местного бюджета: составление и ведение сводной бюджетной росписи; составление лимитов бюджетных обязательств; составление и ведение кассового плана местного бюджета; исполнение по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета; завершение финансового года.

3.1.7. Осуществление обслуживания и погашения муниципального долга муниципального образования «Хоринский район».

3.1.8. Ведение муниципальной долговой книги муниципального



образования «Хоринский район».

3.1.9. Разрабатывает программу муниципальных заимствований, проведение мероприятий по совершенствованию структуры муниципального долга и оптимизация расходов на его обслуживание.

3.1.10. Разработка порядка и методики планирования бюджетных ассигнований местного бюджета и его исполнения.

3.1.11. Составление отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Хоринский район».

3.1.12. Учет исполнения местного бюджета и составление отчетности.

3.1.13. Составление свода консолидированного бюджета и предоставление его в Министерство финансов Республики Бурятия.

3.1.14. Составление свода сети, штатов и контингентов получателей бюджетных средств, финансируемых из местного бюджета и бюджетов сельских поселений.

3.1.15. Выполнение функций главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, главного распорядителя средств местного бюджета и получателя средств местного бюджета.

3.1.16. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов сельским поселениям при несоблюдении органами местного самоуправления поселений условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Хоринский район», определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах.

3.1.17. Составление и ведение Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.1.18. Выдача получателям средств местного бюджета разрешений на открытие лицевых счетов, счетов в банках по учету средств от приносящей доход деятельности.

3.1.19. Осуществление развития автоматизированной системы бюджетного процесса, обеспечение эффективности ее функционирования с использованием современных компьютерных технологий.

3.1.20. Анализ местного бюджета и консолидированного бюджета района.

3.1.21. Проведение анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования «Хоринский район».

3.1.22. Осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.1.23. Проведение оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета.

3.1.24. Разработка мероприятий, способствующих пополнению доходной



части местного бюджета, оптимизации расходной части, концентрации финансовых ресурсов на реализацию приоритетных направлений социально-экономической политики района.

3.1.25. Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ.

3.1.26. Детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.1.27. Предоставляет межбюджетные трансферты из местного бюджета бюджетам сельских поселений.

3.1.28. Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- в отношении финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- за сохранностью муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

3.1.29. Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренному частью 8 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.30. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.1.31. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля нарушений законодательства Российской Федерации и (или) возмещением причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию в установленной сфере деятельности.

3.1.32. Координирует свою деятельность с деятельностью органа финансового контроля и органа аудита в целях устранения дублирования в проведении контрольных мероприятий, обеспечения их комплексности и периодичности.

3.1.33. Осуществляет контроль за соблюдением заказчиками, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.1.34. Осуществляет в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения заказчиком, контрактными службами, контрактными



управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.1.35. Рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего и приостановление определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.1.36. Выдает предписания об устранении выявленных нарушений законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, обязательные для исполнения заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе предписания об аннулировании результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.37. Рассматривает уведомления об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.1.38. Осуществляет согласование заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.1.39. Организация семинаров для главных администраторов доходов, главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, работников финансовых служб сельских поселений.

3.1.40. Проведение аттестации работников экономической и бухгалтерской службы муниципальных учреждений.

3.1.41. Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленные сроки.

3.1.42. Организация учета, хранения законченных делопроизводством дел и передача их на хранение.

3.1.43. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципального образования «Хоринский район».

**3.2. Комитет в области социально-экономического развития осуществляет следующие полномочия:**

3.2.1. Обеспечение, в соответствии с действующим законодательством,



комплексного анализа состояния экономического положения района, тенденций в динамике производства, инвестиционной деятельности в социальной сфере, формирование годовых докладов о состоянии экономики района, выявление диспропорции в её развитии и определение путей их устранения.

3.2.2. Планирование и разработка прогноза социально-экономического развития района на соответствующий период. Представление прогноза в Министерство экономики Республики Бурятия.

3.2.3. Совместно с соответствующими структурными подразделениями администрации района и отраслей формирует комплексную программу социально-экономического развития муниципального района на среднесрочную и долгосрочную перспективы, план действий администрации района по социально-экономическому развитию района на соответствующий год.

3.2.4. Подготовка показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района.

3.2.5. Осуществляет мониторинг реализации мероприятий в рамках комплексной программы социально-экономического развития района.

3.2.6. Осуществляет мониторинг социально-экономического развития сельских поселений района.

3.2.7. Участие в формировании совместно с соответствующими структурными подразделениями администрации района предложений о бюджете района.

3.2.8. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района и входящих в его состав сельских поселений.

3.2.9. Обеспечивает представление данных о статистических показателях органам государственной власти, главе муниципального образования «Хоринский район» в установленном порядке.

3.2.10. Внесение совместно с другими структурными подразделениями администрации района предложений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов района.

3.2.11. Участие в разработке и реализации социальной политики, включая общие направления политики в области доходов и потребления населения, демографии, занятости населения, создания рабочих мест.

3.2.12. Анализ состояния торговли, общественного питания, бытового обслуживания в районе, тенденций развития товарного рынка и координирование деятельности всех субъектов торгового оборота по его наполнению.

3.2.13. Организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

3.2.14. Обеспечение взаимодействия с контролирующими органами по защите прав потребителей в части соблюдения правил торговли.

3.2.15. Осуществляет мониторинг цен на продовольственные товары и бытовые услуги.

3.2.16. Подготавливает предложения по совершенствованию и повышению оплаты труда работников организаций бюджетной сферы, финансируемых из бюджета муниципального района.

3.2.17. Выполняет функции, связанные с реализацией государственной политики в сфере охраны труда.



3.2.18. Ведет ежемесячный учет создания новых рабочих мест на территории района.

3.2.19. Ведет мониторинг занятости населения, организует ежеквартальное проведение социологического опроса занятости населения в сельских поселениях района и формирует свод его результатов.

3.2.20. Осуществляет среднесрочное и долгосрочное планирование развития туризма на территории района.

3.2.21. Формирует систему туристского маркетинга и осуществляет мероприятия по позиционированию и продвижению туристских ресурсов и туристских брендов района на рынках туризма.

3.2.22. В пределах своей компетенции создает условия для привлечения инвестиций в развитие туристско-рекреационного комплекса республики и формирует банк данных об инвестиционных проектах в сфере развития туризма.

3.2.23. Развивает межмуниципальное и межрегиональное сотрудничество в сфере туризма.

3.2.24. Свод и анализ данных по лесной промышленности района.

3.2.25. Участие в разработке и реализации мероприятий по исполнению 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2.26. Организация разработки и свод стратегии, планов и программ социально-экономического развития района.

3.2.27. Разработка проектов постановлений и распоряжений Главы муниципального образования «Хоринский район», решений Совета депутатов муниципального образования «Хоринский район», а также распорядительных актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.2.28. Осуществление приёма граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.2.29. Осуществление иных функций в пределах компетенции комитета не запрещенные действующим законодательством.

**3.3. Комитет в области сельского хозяйства осуществляет следующие полномочия:**

3.3.1. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации района по вопросам относящимся к компетенции Отдела;

3.3.2. Участвует в разработке и контролирует в пределах своей компетенции целевые программы и мероприятия, в сфере поддержки сельскохозяйственного производства;

3.3.3. Анализирует производственно-финансовую деятельность сельхозпредприятий АПК района на основе предоставляемой бухгалтерской отчетности, вносит предложения по стабилизации финансово-экономического состояния сельскохозяйственных предприятий района;

3.3.4. Изучает конъюктуру рынка и распространяет необходимую информацию о ценах на продовольственном рынке;

3.3.5. Принимает участие в разработке балансов производства и использования основных видов сельскохозяйственной продукции;

3.3.6. Принимает участие в пределах своей компетенции при внедрении механизмов финансового оздоровления и реформирования неплатежеспособных сельскохозяйственных предприятий;

3.3.7. Предоставляет Министерству сельского хозяйства и продовольствия



Республики Бурятия документы полученные от сельскохозяйственных товаропроизводителей района (включая КФХ) и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, для выплаты им субсидий по Программам и мероприятиям из бюджетов всех уровней;

3.3.8. Предоставляет Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса района по формам в соответствии с установленным порядком и срокам;

3.3.9. Осуществляет работу по разработке годовых планов, прогнозированию и анализу производственно-финансовой деятельности всех категорий хозяйств АПК района;

3.3.10. Осуществляет, также:

- разработку основных направлений аграрной и продовольственной политики;

- прогнозирование, развитие и размещение отраслей агропромышленного комплекса;

- организацию подготовки и реализации программ социального и экономического развития района;

- содействие развитию крестьянских (фермерских) хозяйств, и других форм предпринимательства личных подсобных хозяйств граждан;

- осуществление государственной, инвестиционной и социальной политики на селе;

- обеспечение ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в сфере АПК;

3.3.11. Рассматривает письма, обращения сельскохозяйственных предприятий и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.3.12. Анализирует ход проведения аграрной реформы и эффективность использования инвестиций на предприятиях агропромышленного комплекса, направленных на наращивание продовольственных ресурсов, развитие базы переработки и реализации продукции.

3.3.13. Разрабатывает и осуществляет кадровую политику, а также организацию по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих кадров, специалистов и руководителей АПК района. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников АПК района к государственным, ведомственным наградам и почетным званиям по ходатайству организаций всех форм собственности кроме личных подсобных хозяйств.

3.3.14. Осуществляет поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей, предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности и осуществляет контроль за целевым использованием централизованных, финансовых, кредитных, валютных и материальных ресурсов, направляемых на развитие АПК района.

3.3.15. В пределах своей компетенции осуществляет правовое регулирование хозяйственной деятельности в АПК района.

3.3.16. Обеспечивает организацию работы по воспроизводству плодородия и сохранения почв, защиты растений от вредителей, сорняков, болезней и реализует мероприятия по охране окружающей среды.

3.3.17. Участвует в создании фонда перераспределения земель



сельскохозяйственного назначения.

3.3.18. Вносит предложения об установлении и отмене на территории района карантина, других ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и массовых незаразных болезней животных.

3.3.19. Организует семеноводство, производство посадочного материала, контроль над его качеством, племенное дело, испытание и охрану селекционных достижений.

3.3.20. Обеспечивает контроль за состоянием охраны труда в сельскохозяйственных предприятиях, организациях района.

3.3.21. Совместно с управлением оросительных систем осуществляет контроль за состоянием и использованием систем сельскохозяйственного водоснабжения и мелиорации, а также мелиорированных земель.

**3.4. Комитет в области внутреннего муниципального финансового контроля бюджетных правоотношений и в сфере закупок осуществляет следующие полномочия:**

3.4.1 полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- в отношении финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- за сохранностью муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

3.4.2. Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренному частью 8 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ).

3.4.3. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.4.4. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля нарушений законодательства Российской Федерации и (или) возмещением причинённого такими нарушениями ущерба муниципальному образованию в установленной сфере деятельности.

3.4.5. Координирует свою деятельность с деятельностью органа финансового контроля и органа аудита в целях устранения дублирования в проведении контрольных мероприятий, обеспечения их комплексности и периодичности.

3.4.6. Осуществляет в установленном порядке накопление и обработку информации для составления годовой отчетности и иной документированной информации в установленной сфере деятельности.



3.4.7. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Службы.

3.4.8. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности.

#### 4. Права Комитета

##### 4.1. Комитет в области финансовой и бюджетной политики имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции комитета полномочиям.

4.1.2. Получать от банков, иных финансово-кредитных организаций справки о состоянии счетов учреждений и организаций, использующих средства местного бюджета.

4.1.3. Получать в установленном порядке от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета информацию, необходимую для формирования лимитов бюджетных обязательств и финансирования.

4.1.4. Получать в установленном порядке от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, бюджетов поселений материалы, необходимые для составления отчетности об исполнении местного бюджета и консолидированного бюджета муниципального образования «Хоринский район».

4.1.5. Заключать в установленном порядке договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами.

4.1.6. Создавать координационные и совещательные органы для реализации полномочий в установленной сфере деятельности.

4.1.7. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности.

4.1.8. Организовывать проведение необходимых экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований в установленной сфере деятельности.

4.1.9. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, научные и иные организации, а также экспертов.

4.1.10. Проверять денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей:

- в организациях и у граждан, получающих средства местного бюджета, в том числе муниципальные гарантии;

- в организациях и у граждан, использующих материальные ценности, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Хоринский район»;

- в организациях и у граждан - получателей бюджетных кредитов, бюджетных ссуд и бюджетных инвестиций.

4.1.11. Запрашивать и получать в письменной форме документы и информацию, необходимые для осуществления проверок соблюдения



законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.1.12. Получать необходимые письменные объяснения участников бюджетного процесса, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, и заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных и надзорных мероприятий.

4.1.13. Проводить в организациях всех форм собственности, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка).

4.1.14. Направлять в проверенные учреждения, организации, их вышестоящие органы обязательные к исполнению предписания по устранению выявленных нарушений.

4.1.15. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями, учреждениями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств.

4.1.16. Применять к нарушителям бюджетного законодательства меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.17. Запрашивать и получать решения о бюджете на отчетный финансовый год, сводную бюджетную роспись, бюджетную отчетность сельских поселений.

4.1.18. Иные права, не запрещенные действующим законодательством.

#### **4.2. Комитет в области социально-экономического развития имеет право:**

4.2.1. Получать поступающие в администрацию района документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.2.2. Запрашивать и получать от предприятий учреждений, организаций и их должностных лиц информацию, необходимую для выполнения возложенных на комитет задач и функций.

4.2.3. Вносить в установленном порядке предложения главе муниципального образования «Хоринский район» о совершенствовании работы комитета.

4.2.4. Осуществлять взаимодействие с Советом депутатов муниципального образования «Хоринский район», иными органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Республики Бурятия.

4.2.5. Участвовать в заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Хоринский район», рабочих групп, комиссий, совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции комитета.



#### **4.3. Комитет в области сельского хозяйства имеет право:**

4.3.1. Запрашивать в установленном порядке от сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;

4.3.2. Готовить и созывать в установленном порядке совещания с руководителями и специалистами предприятий всех форм собственности (по согласованию) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.3. Принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

4.3.4. Получать от должностных лиц, в пределах своей компетенции документы, информацию и материалы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

4.3.5. Вносить предложения по совершенствованию муниципальной службы;

4.3.6. Пользоваться гарантиями, предусмотренными Законом Республики Бурятия «О муниципальной службе в Республике Бурятия»;

4.3.7. Знакомиться с документами, определяющими права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

4.3.8. Посещать в установленном порядке, для исполнения должностных обязанностей, сельскохозяйственные предприятия и организации независимо от форм собственности;

#### **4.4. Комитет в области внутреннего муниципального финансового контроля бюджетных правоотношений и в сфере закупок имеет право:**

4.4.1. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной и устной формах информацию, документы и материалы, объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.4.2. При осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и приказа Комитета по экономике и финансам муниципального образования «Хоринский район» о проведении выездных проверок (ревизий) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

4.4.3. Привлекать независимых специалистов-экспертов, необходимых при проведении контрольных мероприятий, а также специалистов структурных подразделений Администрации района.

4.4.4. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий изымать необходимые документы и материалы с учётом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия, копии или опись изъятых документов и материалов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы.

4.4.5. Выдавать представления и (или) предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством



Российской Федерации.

4.4.6. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

4.4.7. Получать справочные материалы и другие пособия по вопросам, возникающим при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю за средствами местного бюджетам, а также иметь доступ к электронным справочно-правовым системам;

4.4.8. Использовать в установленном порядке информационные банки данных Администрации района;

4.4.9. Принимать участие в совещаниях, проводимых Главой Администрации района, заместителями Главы Администрации района, а также в семинарах, конференциях и иных совещательных и координационных органах при рассмотрении вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности Сектора.

4.4.10. Вносить предложения по повышению эффективности деятельности Сектора.

4.4.11. Осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством права в установленной сфере деятельности Сектора.

## 5. Организация работы Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый главой муниципального образования «Хоринский район» (далее – глава района) по согласованию с Министерством финансов Республики Бурятия. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия.

5.2. Председатель Комитета:

- вносит в установленном порядке на рассмотрение органа местного самоуправления проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- назначает на должность и освобождает от должности начальников отделов, назначает на должности и освобождает от должности работников отделов Комитета по согласованию с начальниками отделов;

- разрабатывает структуру и штатное расписание Комитета в пределах установленных норм численности работников и фонда оплаты труда, смету расходов на его содержание в пределах выделяемых ассигнований;

- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Комитета к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Бурятия.

5.3. При осуществлении своей деятельности председатель Комитета руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Бурятия, законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района и настоящим положением.

5.4. Утверждает положения об отделах и должностные обязанности работников Комитета.

5.5. Отделы Комитета осуществляют свою деятельность во взаимодействии между собой в форме постоянного рабочего контакта в пределах своих полномочий и компетенции.



## 5.6. Методы взаимодействия:

- 5.6.1. Совместная подготовка нормативных правовых актов и иных актов, разрабатываемых Комитетом;
- 5.6.2. Участие в рабочем порядке в подготовке договоров и соглашений, заключаемых Комитетом;
- 5.6.3. Представление необходимых сведений для подготовки ответов на письма и запросы.

## 6. Обязанности председателя Комитета

- 6.1. Организация и руководство работой Комитета.
- 6.2. Обеспечение соблюдения Комитетом требований Конституции, действующего законодательства.
- 6.3. Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей работниками Комитета.
- 6.4. Выполнение функций, возложенных на Комитет.
- 6.5. Повышение уровня квалификации, необходимого для исполнения своих обязанностей.

## 7. Права председателя Комитета

- 7.1. Председатель Комитета имеет право запрашивать информацию, отчеты и другие материалы о деятельности предприятий, учреждений и организаций, необходимые в работе Комитета.
- 7.2. Вносить предложения Главе района:
  - о пересмотре штатного расписания Комитета в связи с изменениями его функций, объемов выполняемой работы работниками Комитета;
  - о поощрении подчиненных ему работников или о применении к ним мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.
- 7.3. Требовать по согласованию с Главой района от других отделов своевременной выдачи данных, необходимых для выполнения стоящих перед Комитетом задач и распоряжений главы района.
- 7.4. Председатель Комитета осуществляет иные действия, отнесенные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, другими актами бюджетного законодательства к исключительной компетенции руководителя финансового органа муниципального образования.

## 8. Ответственность председателя Комитета

- 8.1. Председатель Комитета несет ответственность:
  - за выполнение задач и функций, возложенных настоящим положением на Комитет.
  - за соответствие действующему законодательству визируемых и разрабатываемых Комитетом проектов решений, распоряжений, приказов и иных документов.
  - за рациональную организацию труда, правильное использование и расстановку кадров, состояние производственной и трудовой дисциплины.



## 9. Заключительные положения

9.1. Финансирование расходов на содержание аппарата Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на муниципальное управление.

9.2. В положение могут вноситься дополнения, изменения, являющиеся его неотъемлемой частью.

9.3. Ликвидация Комитета производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации Комитета имущество, находящееся на балансе Комитета, передается Комитету по управлению муниципальным хозяйством и имуществом.