|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ХОРИНСКИЙ РАЙОН»** |  | **МУНИЦИПАЛЬНА ЭМХИ ЗУРГААН БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН**  **«ХОРИИН АЙМАГ»**  **ГЭhЭН БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН** |

**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в целях возмещения затрат при осуществлении внутримуниципальных перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом на территории МО «Хоринский раойн»**

В целях реализации полномочий, установленных ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Хоринский район», Администрация муниципального образования «Хоринский район» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в целях возмещения затрат при осуществлении внутримуниципальных перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом на территории МО «Хоринский район» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Администрации по финансово-экономическим вопросам МО «Хоринский район» Видутову Т.В.;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования**

**«Хоринский район» Б.А. Цыремпилов**

Гунтыпова Ирина Баировна, экономический отдел МУ «Комитет по экономике и финансам» МО «Хоринский район», начальник экономического отдела, (30148)22483

Приложение к Постановлению

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям-производителям услуг в целях возмещения затрат

при осуществлении внутримуниципальных перевозок пассажиров и багажа

общественным автомобильным транспортом

на территории МО «Хоринский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Хоринский район» на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям-производителям услуг в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях возмещения затрат при осуществлении внутримуниципальных перевозок пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом на территории МО «Хоринский район (далее - субсидия), в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый [режим](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389189/) "Налог на профессиональный доход» муниципальной программы «Развитие экономики МО «Хоринский район» (далее-Программа).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидии, является МУ «Комитет по экономике и финансам» МО «Хоринский район» (далее – Комитет).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета МО «Хоринский район» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на реализацию Программы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на цели, установленные п. 1.1 Порядка.

1.4. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества (далее – получатели субсидии), заключившие с Администрацией МО «Хоринский район» договор на право осуществления внутримуниципальных пассажирских перевозок пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом на территории МО «Хоринский район , по итогам открытого конкурса на право осуществления внутримуниципальных регулярных перевозок пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом на территории МО «Хоринский район , а также при наличии:

- свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

- действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

- на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, включенных в лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, и соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов;

1.5. Комитету обеспечить внесение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-единый портал) (в раздел единого портала) сведений о субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

1.6. Результатом предоставления субсидии является:

- количество фактически выполненных рейсов.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется получателям субсидии при соблюдении условий:

2.1.1. Целевое направление расходов субсидии, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, на возмещение которых предоставляется субсидия;

2.1.2. Предоставление получателями субсидии документов, соответствующих требованиям, установленных п.2.2 настоящего Порядка;

2.2. Субсидия предоставляется получателям субсидии при условии соблюдения на 1-число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих требований:

- у получателей субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Хоринский район», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных Администрацией МО «Хоринский район»);

- получатели субсидии, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- получатели субсидии не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-получатели субсидии не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-получатели субсидии не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатели субсидии не получают средства местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

- получатели субсидии не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

-у получателей субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3. Для получения субсидии перевозчики представляют в экономический отдел Комитета [заявление](#P110) на предоставление субсидий, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих произведенные организацией расходы (договоров, расчет фактической заработной платы водителей по договору, счетов, платежного поручения, актов приема-передачи, выполненных работ (оказанных услуг), товарной накладной и иных документов, подтверждающих произведенные организацией расходы, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства); копии первичных учетных документов, подтверждающих объемы осуществленных перевозок, в том числе среднегодовые объемы осуществляемых перевозок, а также:

- расчет субсидии в целях возмещения затрат, при осуществлении пассажирских перевозок пассажиров и багажа за отчетный период (с помесячной разбивкой) согласно приложению 2 к Порядку;

- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров (с приложением выписки Байкальского межрегионального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта из решения о включении сведений об автобусах в реестр лицензий);

Заявление заверяется подписью руководителя или уполномоченным лицом (в данном случае предъявляется документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление) и печатью.

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в экономический отдел Комитета непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Указанные документы регистрируются экономическим отделом Комитета в день их поступления.

2.4. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представляемых в экономический отдел Комитета сведений и документов.

2.5. Комитет в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации документов рассматривает и осуществляет проверку прилагаемых к заявлению документов на соответствие требованиям, установленным п. 2.1. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимает уполномоченное лицо – Глава МО «Хоринский район» (либо лицо, его замещающее).

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов, представленных получателями субсидии требованиям [п.2.2.](#P62) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности, представленной получателями субсидии информации;

- недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю средств на цели, указанные в [пункте 1](#P44).1. настоящего Порядка.

2.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляется получателю через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением в течение трех рабочих дней со дня его принятия, либо вручается лично под роспись.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между получателями субсидии и Комитетом, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг». Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателям субсидии.

В соглашении должны содержаться:

- согласие получателей субсидии на осуществление Комитетом и органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их представления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.9. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с утвержденным графиком являющимся приложением к соглашению не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении перевозчику субсидии.

2.10. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

С = (Рот +РГСМ + Рпр), где

С – сумма субсидии,

**Рот– фактические расходы на заработную плату с начислениями с учетом расходов на оплату основного и дополнительного отпуска, водителя, рассчитанные по формуле**:

Рот=ЗПв+ООв, где

ЗПв= Зп \* 1,302 \* Квод, где

Зп – размер оплаты труда на 1 водителя в месяц.

1,302 – начисления на фонд оплаты труда,

Квод – количество водителей,

ООв=(ЗПв в год/29,3\*12)\*(Доо+Ддо)\*1,302\*Квод, где

ООв- расходы на оплату основного и дополнительного отпуска водителя,

ЗПв в год=ЗПв\*12,

Доо- количество дней основного отпуска водителя

Ддо- количество дней дополнительного отпуска водителя

**РГСМ – расходы на топливо,** рассчитанные по формуле:

**РГСМ = Ртнорм.\* Кавт \* Цт** , где

**Ртнорм**=0,01 x Hs x S x (1 + 0,01 x D).

Hs = Транспортная норма расхода топлив на пробег автобуса, л/100 км (Распоряжение Министерства транспорта РФ от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р);

S = Пробег автобуса, км;

D = Поправочный коэффициент (Распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р (ред. от 20.09.2018) ;

**Цт** = цена топлива за 1 л. средняя;

**Кавт** = количество автомобилей,

(S=365\*Vэ\*Тн\*alfa, где Vэ- Эксплуатационная скорость, км/ч; Тн- Время пребывания автобуса в наряде, ч; Alfa- Коэффициент выпуска автобусов на линию (3дня в неделю)

**Рпр – расходы прочие**, рассчитанные по формуле:

**Рпр** = **Ртоир+Рм+Рс+Рш+Рнакл+Рн+Рппр**, где

**Ртоир - расходы на ТО и ремонт,**

**Рм - расходы на мойку,**

**Рс - расходы на стоянку,**

**Рш - расходы на ремонт и износ шин,**

**Рнакл - накладные расходы** (оплата труда общепроизводственного и общеэксплуатационного персонала, работников аппарата управления),

**Рналог - расходы на налоги,**

**Рр-прочие прямые расходы** (обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика пассажиров, предрейсовый и послерейсовый мед. осмотр, мероприятия по обеспечению мероприятий, связанных с прохождением лицензирования и обеспечением транспортной безопасности).

Сумма субсидии округляется по правилам математики до целых рублей.

К заявлению об участии в отборе прилагаются: копии первичных учетных документов, подтверждающих произведенные организацией расходы (договоров, расчет фактической заработной платы водителей по договору, счетов, платежного поручения, актов приема-передачи, выполненных работ (оказанных услуг), товарной накладной и иных документов, подтверждающих произведенные организацией расходы, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства); копии первичных учетных документов, подтверждающих объемы осуществленных перевозок, в том числе среднегодовые объемы осуществляемых перевозок; справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления об участии в отборе.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Комитет как главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

3.2. За нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусматриваются следующие меры ответственности:

- возврат средств субсидий в местный бюджет, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом муниципального финансового контроля.

3.3. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 20 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии, предъявленного Комитетом или уполномоченным органом муниципального финансового контроля в течение 20 рабочих дней с момента установления нарушения, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении. Требование о возврате полученной субсидии направляется получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись.

3.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии обязаны в срок до 1 февраля по итогам за год предоставлять в экономический отдел Комитета:

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии (показатель результативности – количество рейсов) согласно Приложению 3 к Порядку;

Экономический отдел Комитета проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии.

Приложение № 1

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

и индивидуальным предпринимателям

- производителям услуг в целях возмещения

затрат при осуществлении внутримуниципальных

перевозок пассажиров общественным

автомобильным транспортом

на территории МО «Хоринский район»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В МУ «Комитет по экономике и финансам» МО «Хоринский район» | | |  |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
|  | | (наименование должности, Ф.И.О. руководителя ЮЛ (ИП), контактный телефон) |  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям  - производителям услуг в целях возмещения затрат при осуществлении внутримуниципальных  перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом  на территории МО «Хоринский район» | | |  |
| Прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования «Хоринский район» на возмещение затрат при осуществлении внутримуниципальных перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом на территории МО «Хоринский район» | | |  |
| Сведения о получателе: | | |  |
| 1. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей) получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |  |
| 2.ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |  |
| 3. Номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |  |
| 4. Наименование и номер маршрута регулярных перевозок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |  |
| 5. Количество и перечень транспортных средств, задействованных в осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |  |
| 6. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |  |
| 7. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |  |
| 8. Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |  |
| 9. Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |  |
| 10. Руководитель (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |  |
| Настоящим заявлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  наименование заявителя  - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;  - не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  - не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком предоставления субсидии.  Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленных сведений и документов, а также выражаю согласие:  на осуществление МУ «Комитет по экономике и финансам» муниципального образования «Хоринский район»» и соответствующими уполномоченными органами финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;  на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Дополнительно сообщаю, что требования Порядка в части условий, целей и порядка предоставления субсидий разъяснены и понятны.  Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.  К настоящему заявлению прилагаются следующие документы| | |  |
|  | | |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | |  |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений) и индивидуальным

предпринимателям - производителям услуг

в целях возмещения затрат при осуществлении

внутримуниципальных перевозок пассажиров

общественным автомобильным транспортом

на территории МО «Хоринский район»

Расчет суммы субсидии

|  |
| --- |
| Наименование заявителя на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование затрат** | **Расчет** | **Сумма, руб.** |
| 1 | Расходы на заработную плату с начислениями | Рот= ЗПв+ООв |  |
| 2 | Расходы на ГСМ | РГСМ = Ртнорм. \* Кавт \* Цт |  |
| 3 | Расходы прочие | Рпр = Ртоир+Рм+Рс+Рш+Рнакл+Рн+Рппр |  |
| 3.1 | Расходы прочие прямые (Обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика пассажиров, предрейсовый и послерейсовый мед. осмотр, мероприятия по обеспечению мероприятий, связанных с прохождением лицензирования и обеспечением транспортной безопасности). | Рр = (из фактической потребности, согласованные на очередной финансовый год) |  |
|  | Расчет суммы субсидии | С = Рот+РГСМ +Рпр |  |

В соответствии с порядком предоставления субсидии, сумма субсидии округляется по правилам математики до целых рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Должность подпись расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии

юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений) и индивидуальным

предпринимателям - производителям услуг

в целях возмещения затрат при осуществлении

внутримуниципальных перевозок пассажиров

общественным автомобильным транспортом

на территории МО «Хоринский район»

Отчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

о достижении результата предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Хоринский район» субсидии юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг

в целях возмещения затрат при осуществлении внутримуниципальных перевозок пассажиров

общественным автомобильным транспортом

на территории МО «Хоринский район» за\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя результата предоставления субсидии | Единица измерения | Значение показателя результата предоставления субсидии | | Информация об исполнении/  Причина отклонения |
| план | факт |  |
|  | Количество рейсов |  |  |  |  |