



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» апреля 2024г.

№179

с. Хоринск

**«О внесении изменений в постановление Администрации МО
«Хоринский район» от 25.02.2015 г. №131 «О создании Общественного
совета по улучшению инвестиционного климата при Главе МО
«Хоринский район»**

В связи с кадровыми изменениями Администрация муниципального образования «Хоринский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение №2 постановления Администрации МО «Хоринский район» от 25.02.2015 г. №131 «О создании Общественного совета по улучшению инвестиционного климата при Главе МО «Хоринский район» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Администрации по финансово-экономическим вопросам МО «Хоринский район» Видутову Т.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы муниципального
образования «Хоринский район»



Т.В. Видутова

**Общественный совет по улучшению инвестиционного климата
при Главе муниципального образования «Хоринский район»**

Председатель Совета:

Глава – Руководитель администрации МО «Хоринский район».

Заместитель Председателя Совета:

Первый заместитель Руководителя Администрации по финансово-экономическим вопросам, уполномоченный по инвестициям.

Секретарь Совета:

Начальник экономического отдела МУ «Комитет по экономике и финансам» муниципального образования «Хоринский район».

Члены Совета:

- Заместитель Руководителя Администрации по развитию инфраструктуры-председатель Комитета по управлению муниципальным хозяйством и имуществом.
- Председатель МУ «Комитет по экономике и финансам» МО «Хоринский район».
- Начальник отдела имущественных и земельных отношений Комитета по управлению муниципальным хозяйством и имуществом МО «Хоринский район».
- Начальник отдела сельского хозяйства МУ «Комитет по экономике и финансам» МО «Хоринский район».

По согласованию:

- Председатель Совета депутатов МО «Хоринский район».
- Генеральный директор Фонда регионального развития в Республике Бурятия.
- Генеральный директор ООО «Хоринское ТКХ».
- Общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Бурятия по Хоринского району.
- Индивидуальные предприниматели.
- Главы сельских поселений.



Республика Бурятия
Администрация муниципального образования
«Хоринский район»

671410, с.Хоринск
ул.Первомайская, д.41

Тел.(8 -30148) 22 -1 -86

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 131

от «25» февраля 2015 года

О создании Общественного совета по улучшению инвестиционного климата при Главе муниципального образования «Хоринский район»

В целях стимулирования инвестиционной деятельности в муниципальном образовании «Хоринский район», выработки решений и рекомендаций по вопросам улучшения инвестиционного и предпринимательского климата, постановляю:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по улучшению инвестиционного климата при Главе муниципального образования «Хоринский район» согласно Приложению №1.

2. Утвердить состав Общественного совета по улучшению инвестиционного климата при Главе муниципального образования «Хоринский район» согласно Приложению №2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Хоринский район»



Ю.Ц. Ширабдоржиев

Положение
об Общественном Совете по улучшению инвестиционного климата при
Главе муниципального образования «Хоринский район»

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по улучшению инвестиционного климата при Главе муниципального образования «Хоринский район» (далее - Совет) является совещательным органом, созданным в целях стимулирования инвестиционной деятельности в Хоринском районе и предварительного рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением муниципальной поддержки инвесторам, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Хоринского района.

1.2. Образование, реорганизация, упразднение Совета, утверждение положения о Совете и его состава осуществляются Постановлением Главы муниципального образования «Хоринский район».

1.3. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, Законами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, нормативными правовыми актами муниципального образования «Хоринский район», а также настоящим Положением.

1.4. При осуществлении своей деятельности Совет взаимодействует с федеральными и республиканскими органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.5. Совет возглавляет Глава муниципального образования «Хоринский район» (председатель Совета).

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

-содействие социально-экономическому развитию, активизации инвестиционной деятельности и улучшению инвестиционного климата в Хоринском районе;

-стимулирование реализации наиболее эффективных инвестиционных проектов;

-повышение эффективности мер муниципальной поддержки

инвестиционной деятельности на территории Хоринского района.

3. Функции Совета

Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Выработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления и участников инвестиционного процесса, в том числе рекомендаций по сокращению административных барьеров, препятствующих осуществлению такого взаимодействия.

3.2. Выработка предложений по приоритетным направлениям развития муниципального образования и координация финансовых и инвестиционных ресурсов в этих направлениях.

3.3. Анализ хода и результатов реализации Инвестиционной стратегии муниципального образования «Хоринский район», подготовка и рассмотрение предложений по ее корректировке.

3.4. Выработка рекомендаций по созданию условий для рационального размещения производительных сил на территории муниципального образования «Хоринский район».

3.5. Выработка рекомендаций по стимулированию инвестиционной активности на территории муниципального образования «Хоринский район».

3.6. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов и анализ причин неудовлетворительных результатов их реализации.

3.7. Рассмотрение проекта стратегического документа об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования, анализ хода и результатов реализации данного документа, подготовка предложений по его корректировке.

3.8. Рассмотрение обращения инвесторов и иных заинтересованных лиц по вопросам осуществления инвестиционной деятельности в Хоринском районе.

3.9. Выработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных проектов и процессов, стимулированию инвестиционной активности на территории муниципального образования.

3.10. Размещение протоколов заседаний с указанием всех принятых решений в открытом доступе в сети Интернет на официальном сайте ОМСУ муниципального образования «Хоринский район» и публикует в средствах массовой информации.

4. Права Совета

Совет для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимую для работы Совета информацию от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Бурятия, организаций и физических лиц.

4.2. Подготавливать рекомендации, предложения, заключения, доклады

по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета и входящим в его компетенцию, и направлять их в органы местного самоуправления муниципального образования «Хоринский район».

4.3. Создавать рабочие группы для рассмотрения и решения каких-либо конкретных вопросов и задач. Состав и руководители рабочих групп определяются председателем Совета, члены рабочей группы - по представлению руководителя рабочей группы.

4.4. Привлекать к работе Совета и его рабочих групп в качестве консультантов и экспертов независимые инвестиционные, финансово-кредитные, аудиторские, иные специализированные организации, представителей территориальных органов федеральных и республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления, организации и иных заинтересованных лиц.

4.5. Осуществлять иные права в обеспечение своих задач и функций в рамках действующего законодательства.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается председателем Совета.

5.2. Председатель Совета руководит деятельностью Совета, организует его работу, председательствует на заседаниях Совета, утверждает планы работы Совета и отчеты об их выполнении, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.3. Заседания Совета проводятся публично и открыто, в соответствии с планом работы Совета, а при необходимости - по инициативе членов Совета, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Повестка заседания Совета формируется секретарем Совета в соответствии с планом работы на год, предложениями членов Совета, утверждается председателем Совета и рассылается членам Совета за 3 рабочих дня до заседания.

5.5. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, при участии в заседании не менее половины состава Совета. В случае невозможности присутствия на заседании члена Совета он вправе поручить (доверить) исполнение своих полномочий другому лицу, предварительно письменно уведомив об этом председателя Совета.

При равенстве голосов членов Совета голос председателя является решающим. Результаты голосования отражаются в протоколе заседания Совета.

Протокол заседания ведет секретарь Совета, подписывают заинтересованные члены Совета, в соответствии с тематикой рассмотренных вопросов, лица, которым адресованы поручения, содержащиеся в протоколе, и секретарь Совета, утверждает протокол председатель Совета.

5.6. Заинтересованный инвестор может принять участие в заседании Совета, предварительно, не менее чем за день до заседания Совета, уведомив об этом секретаря Совета.

5.7. Секретарь Совета:

- формирует повестку заседаний Совета, рассылает ее членам Совета с материалами заседания, оповещает членов Совета о времени и месте проведения заседаний;

- согласовывает, рассылает членам Совета утвержденные протоколы в течение 3 рабочих дней со дня утверждения, хранит протоколы заседаний Совета;

- осуществляет оперативный контроль за исполнением поручений и рекомендаций Совета и деятельностью рабочих групп.

Секретарь вправе обращаться к членам Совета, иным заинтересованным лицам, запрашивать у них информацию и материалы, необходимые для обеспечения деятельности Совета, проведения его заседаний и контроля за исполнением решений Совета.