



63

Утверждено Постановлением  
Администрации МО «Хоринский район»  
от 15.07.2013 года №536

## Положение о Координационном совете по развитию предпринимательской деятельности при Администрации МО «Хоринский район»

### 1. Общие положения

1.1. Координационный совет по развитию предпринимательской деятельности при Администрации МО «Хоринский район» (далее – Совет) является координационным органом при Администрации МО «Хоринский район», осуществляющим функции по реализации политики в области поддержки и развития малого и среднего бизнеса, агропромышленного комплекса, туризма в МО «Хоринский район» и координации деятельности органов местного самоуправления в МО «Хоринский район» в сфере предпринимательской деятельности.

1.2. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, актами Президента Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, а также настоящим Положением.

1.3. При осуществлении своей деятельности Совет взаимодействует с органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями всех форм собственности, физическими лицами.

1.4. Образование, реорганизация и упразднение Совета, формирование, изменение его состава осуществляются в соответствии с постановлением Главы МО «Хоринский район».

### 2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие реализации политики в области поддержки и развития малого и среднего бизнеса, агропромышленного комплекса, туризма в муниципальном образовании «Хоринский район», отвечающей целям и приоритетам социально-экономического развития в МО «Хоринский район».

2.2. Содействие социально-экономическому развитию, активизации предпринимательской деятельности и улучшению предпринимательского климата.

2.3. Повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальных целевых программ, и эффективности муниципальной поддержки предпринимательской деятельности.

### 3. Функции Совета





Совет выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет рассмотрение обращений субъектов малого предпринимательства за оказанием поддержки в соответствии с Муниципальной целевой программой поддержки и развития малого предпринимательства в МО «Хоринский район» на 2009-2014 годы в порядке, предусмотренном данной программой. Руководствуясь соответствующими нормативными правовыми актами Администрации МО «Хоринский район», принимает решения о предоставлении за счет муниципального бюджета поддержки: субъектам малого предпринимательства, организациям агропромышленного комплекса, сельскохозяйственным товаропроизводителям, субъектам малого предпринимательства в сфере туризма.

3.2. Рассматривает отчеты органов местного самоуправления МО «Хоринский район», осуществляющих в соответствии с действующим законодательством контроль за реализацией инвестиционных и предпринимательских проектов и использованием на эти цели средств местного бюджета, о результатах реализации в отчетном периоде инвестиционных и предпринимательских проектов и мероприятий по развитию производственной деятельности организаций, получивших муниципальную поддержку за счет местного бюджета, в том числе по надлежащему выполнению показателей бюджетной, социальной, экономической и экологической эффективности проектов.

3.3. Принимает в порядке, установленном Администрацией МО «Хоринский район», решения о целесообразности дальнейшего предоставления муниципальной поддержки субъектам инвестиционной и предпринимательской деятельности, об изменении объемов предоставляемой муниципальной поддержки, о возврате в местный бюджет средств, предоставленных в качестве муниципальной поддержки.

3.4. Рассматривает предложения о разработке проектов муниципальных целевых программ и концепции муниципальных целевых программ; принимает решения о целесообразности разработки муниципальных целевых программ; проводит оценку проектов муниципальных целевых программ в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией МО «Хоринский район», с привлечением при необходимости независимых экспертов, в том числе на договорной основе при наличии средств республиканского бюджета на эти цели.

3.5. Осуществляет координацию процесса формирования перечня муниципальных целевых программ, планируемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, с учетом результатов реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ, осуществляемой в порядке, установленном Администрацией МО «Хоринский район».

3.6. Рассматривает результаты реализации муниципальных целевых программ за отчетный год.

#### **4. Права Совета**

4. Совет при осуществлении своей деятельности имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимую для работы Совета информацию от организаций, физических лиц, заинтересованных в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, органов местного самоуправления.

4.2. Подготавливать рекомендации, предложения, заключения, доклады по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета и входящим в его компетенцию, и направлять их главе МО «Хоринский район».

4.3. Создавать рабочие группы для обеспечения выполнения возложенных на Совет задач и решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Совета, из числа специалистов органов местного самоуправления, субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, иных организаций и лиц. Состав и руководители рабочих групп определяются председателем Совета (члены рабочей группы - по





ставлению руководителя рабочей группы).

4.4. По результатам проведения конкурса (отбора) принимать в соответствии с порядком предоставления муниципальной поддержки соответствующей формы, утвержденным Администрацией МО «Хоринский район», решения:

- о предоставлении муниципальной поддержки участнику конкурса (отбора), ее размере;
- об отказе в государственной поддержке участнику конкурса (отбора);
- о признании конкурса (отбора) несостоявшимся.

4.5. Привлекать при необходимости для проведения экспертизы инвестиционных и предпринимательских проектов, претендующих на получение муниципальной поддержки, и проектов муниципальной целевых программ независимые инвестиционные, финансово-кредитные, аудиторские и иные специализированные организации, в том числе на договорной основе при наличии средств местного бюджета на эти цели.

4.6. В целях выполнения задач и функций Совета привлекать к его работе и работе рабочих групп в качестве консультантов и экспертов представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и иных заинтересованных лиц.

4.7. Размещать материалы, рассмотренные на заседаниях Совета, в средствах массовой информации.

4.8. Осуществлять иные права в обеспечение своих задач и функций в рамках действующего законодательства.

## 5. Функции Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается председателем Совета (далее - председатель).

5.2. Председателем является заместитель руководителя администрации по экономическим вопросам МО «Хоринский район».

5.3. Председатель руководит деятельностью Совета, организует его работу, председательствует на заседаниях Совета, утверждает планы работы Совета и отчеты об их выполнении, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.4. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, а при необходимости - по инициативе председателя, заместителя председателя, членов Совета, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Повестка заседания Совета формируется секретарем Совета (далее - секретарь) в соответствии с утвержденным планом работы на год, предложениями членов Совета, согласованными с председателем. Повестка заседания утверждается председателем и рассылается членам Совета не менее чем за 3 рабочих дня до заседания.

5.6. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, при участии в заседании не менее половины списочного состава Совета. При проведении голосования председатель и каждый член Совета могут голосовать "за" или "против", или "воздержался". Результаты голосования отражаются в протоколе заседания Совета с учетом пунктов 5.8.

5.7. В случае равенства голосов членов Совета при принятии решения право решающего голоса принадлежит председателю.

5.8. В случае если член Совета имеет особое мнение, отличное от общего, данное мнение прилагается к протоколу в письменном виде.

5.9. Член Совета в случае невозможности присутствовать на заседании Совета уведомляет об этом председателя и излагает свое мнение по рассматриваемым вопросам в





ной форме, представляя его председателю и секретарю не позднее 1 рабочего дня до заседания Совета.

5.10. Утвержденные протоколы заседаний Совета доводятся секретарем до сведения членов Совета, соответствующих заинтересованных органов местного самоуправления, организаций и иных лиц в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

5.11. Совет при принятии в соответствии с возложенными на него полномочиями решений о предоставлении за счет местного бюджета муниципальной поддержки руководствуется нормативными правовыми актами Администрации МО «Хоринский район», регламентирующими порядок предоставления государственной поддержки соответствующей формы.

5.12. По итогам работы Совета за год готовится отчет, который утверждается председателем и направляется главе МО «Хоринский район» до 10 февраля года, следующего за отчетным.

5.13. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет экономический отдел Администрации МО «Хоринский район».

5.14. Секретарь назначается из числа специалистов экономического отдела администрации МО «Хоринский район» и осуществляет:

- формирование повестки заседаний Совета, комплектование и рассылку членам Совета и приглашенным материалов к заседаниям Совета, оповещение членов Совета и приглашенных о времени и месте проведения заседаний;
- ведение, оформление, рассылку членам Совета и иным лицам, задействованным в исполнении решений Совета, и хранение протоколов заседаний Совета;
- оперативный контроль за исполнением решений Совета и деятельностью рабочих групп;
- подготовку годового отчета по итогам работы Совета.

Секретарь вправе обращаться к членам Совета, другим заинтересованным лицам, запрашивать у них информацию и материалы, необходимые для обеспечения деятельности Совета, проведения его заседаний и контроля за исполнением решений Совета.

5.15. Подготовку и представление для рассмотрения на заседании Совета материалов по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной поддержки из местного бюджета, осуществляют соответствующие органы местного самоуправления, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств (далее - главные распорядители бюджетных средств), в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации МО «Хоринский район», регламентирующими порядок предоставления государственной поддержки соответствующей формы. Главные распорядители бюджетных средств при необходимости обеспечивают присутствие на заседании Совета организаций и лиц, не являющихся членами Совета.

Главные распорядители бюджетных средств представляют в экономический отдел Администрации МО «Хоринский район» материалы по вопросам повестки дня, связанным с предоставлением муниципальной поддержки из местного бюджета, с приложением списка приглашенных на заседание Совета лиц не позднее 5 рабочих дней до заседания Совета.