|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **«ХОРИНСКИЙ РАЙОН»** | ХоринскийМР_ПП-01 | **МУНИЦИПАЛЬНА ЭМХИ ЗУРГААН БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН**  **«ХОРИИН АЙМАГ»** **ГЭhЭН БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН** |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» марта 2024г. №126

с. Хоринск

**Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12.1. Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация муниципального образования «Хоринский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации МО «Хоринский район» №9 от 11.01.2024 года «Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» признать утратившим силу.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Хоринский район» по адресу <https://khorinsk.gosuslugi.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата-управляющего делами Администрации МО «Хоринский район» Балмаева Б.-М.Ф.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава муниципального образования**

**«Хоринский район» Б.А. Цыремпилов**

Павлова Римма Дондоковна, Отдел правового и информационного сопровождения деятельности,

 т. 8 (301) 48 22-1-42, admhor@mai

Приложение к постановлению

Администрации МО «Хоринский район»

от «11» января 2024 года №9

**Порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящим Порядком в соответствии с ч. 3 ст. 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Хоринский район».
2. Взыскания применяются главой муниципального образования «Хоринский район» на основании:

а) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы Администрации МО «Хоринский район» в соответствии со [статьей 13.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&date=26.03.2024&dst=114&field=134) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации муниципального образования «Хоринский район» в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

в) доклада подразделения кадровой службы Администрации МО «»Хоринский район» о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

б) объяснений муниципального служащего;

в) иных материалов.

1. До применения взыскания глава муниципального образования или уполномоченное им лицо должны затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее - объяснение).
2. Уведомление о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку.
3. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления объяснение муниципальным служащим не представлено, должностным лицом кадровой службы составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:
4. дату и номер акта;
5. время и место составления акта;
6. фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
7. дату, номер уведомления о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления муниципальным служащим;
8. сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);
9. наименование должности, подпись, фамилию и инициалы должностного лица, составившего акт.
10. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.
11. Доклад о результатах проверки должен содержать факты и обстоятельства, подтверждающие несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения), а также предложения о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Доклад представляется главе муниципального образования не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки.

1. Глава муниципального образования на основании доклада о результатах проверки и иных материалов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления доклада и материалов принимает одно из следующих решений:

а) в случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства, не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами - о неприменении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

б) в случае, если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами - о применении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

1. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
2. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального Закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
3. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.
4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, установленные ст. 27.1 Федерального закона №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 17.2 Закона Республики Бурятия от 10.09.2007г. №2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия».
5. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.
6. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, с указанием коррупционного правонарушения, оснований применения взыскания или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.
7. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с данным распоряжением под расписку, главой муниципального образования или уполномоченным им должностным лицом составляется соответствующий акт в письменной форме, который должен содержать:
8. дату и номер акта;
9. время и место составления акта;
10. фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
11. факт отказа муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку;
12. наименование должности, подпись, фамилию и инициалы должностного лица, составившего акт.
13. Если в течение 1 (одного) года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию или взысканию, предусмотренным пунктом 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.
14. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным Законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
15. Муниципальный служащий имеет право обжаловать решение о наложении взыскания в соответствии с трудовым законодательством.